

TEFAS Sözleşmeleri Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- TEFAS Kurucu Sözleşmesi (2 nüsha) ve Sözleşme Öncesi Bilgi Form (1 nüsha) Portföy Yönetim Şirketleri için,
- TEFAS Dağıtım Kuruluşu Sözleşmesi (2 nüsha) ve Sözleşme Öncesi Bilgi Formu (1 nüsha) Aracı Kurumlar, Bankalar ve Portföy Yönetim Şirketleri için,
(Sözleşmede belirtilen EK-1 iki nüsha olarak Bankamızca ayrıca taraflara iletilecektir. Gönderilen EK-1 dökümanının kaşelenip ilgili kurumun sınırsız olarak temsile yetkili sahip kişilerince imzalanarak Bankamıza geri gönderilmesi gerekmektedir.)
- Tüm sözleşme ve formların herhangi limit sınırı olmaksızın ilgili kurumun sınırsız yetkiye sahip kişilerince (her sayfasına) kaşelenip ve imzalanması gerekmektedir.
- Tüm sözleşmelerin ve sözleşme öncesi bilgi formlarının tarih alanlarının boş bırakılması gerekmektedir.