

KIYMETLİ MADENLER PİYASASI İSTENİLEN BELGELER

- 1- Kıymetli Madenler Piyasasında Takasbank'ın Vereceği Merkezi Takas Hizmetine Yönelik Üyelik Sözleşmesi Sözleşme Öncesi Bilgi Formu (1 nüsha),
- 2- Borsa İstanbul A.Ş. Kıymetli Madenler Piyasasında Takasbank'ın Vereceği Merkezi Takas Hizmetine Yönelik Üyelik Sözleşmesi (2 nüsha),
- 3- Faks Cihazı ile İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş.'ye Gönderilecek Müşteri Talimatları ile İlgili Uygulama Sözleşmesi (2 nüsha),
- 4- Faks Cihazı ile İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş.'ye Gönderilecek Müşteri Talimatları ile İlgili Uygulama Sözleşmesi Sözleşme Öncesi Bilgi Formu, (1 nüsha),
- 5- Nakit, Kıymet, Teminat ve Elektronik EFT Talimatı Taahhütnamesi,
- 6- Nakit Kıymet, Teminat ve Elektronik EFT Talimatı Taahhütnamesi Sözleşme Öncesi Bilgi Formu,
- 7- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketin Kuruluşuna ait. Ünvan değişikliğini varsa değişikliği gösteren sicil gazetelerinin de eklenmesi. Fotokopi olabilir),
- 8- Piyasa katılımcısına ait İmza Sirküleri (Asıl ya da Noter Tasdikli Asıl),
- 9- Müşteri Bilgi Formu
- 10- Üye Kullanıcı Beyanı
- 11- Müşteri Beyanı
- 12- Ortaklık yapısı (Hazirun Cetveli)
- 13- Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkında Yönetmeliğin "Gerçek faydalanıcının tanınması" başlıklı 17/A maddesine istinaden;Kurumunuza ait ortaklık payı %25 ve üzerindeki gerçek kişiler, Kurumunuza ait ticaret sicilinde kayıtlı en üst düzey icra yetkisine sahip gerçek kişi/kişiler için ; Gerçek Faydalanıcının Kimlik Tespit Beyanı doldurulacaktır.
- 14- Vergi Levhası
- 15- Aydınlatma Metni
- 16- Kara Para Beyanı
- 17- Fatca Beyan Formu
- 18- IP adres formu
- 19- Genel Mektup :1381
- 20- Müşteri Bilgilerinin Elektronik İleti Yöntemiyle e-posta Adresine İletilmesi Talep Formu
- 21- Sözleşme Teslim Alma Yazısı

Piyasa Katılımcıları Tarafından İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş. (Takasbank) Nezdinde Açılacak Hesaplar İçin Takasbank'a Yapılacak Başvurularda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- 1) Üyelik sözleşmesi ve eklerinin her sayfasının kaşelenmesi ve **en yetkili kişilerce imzalanması** gerekmektedir.
- 2) Takasbank'a teslim edilecek veya posta yolu ile gönderilecek sözleşme ve taahhütnamelerin geçerli olabilmesi için, ilgili evrakların söz konusu şirketi **borç ve taahhüt altına sokabilen, şirketi en geniş şekilde temsile yetkili olan kişilerce imzalanmış olması** ve bu yetkinin Takasbank'a teslim edilecek şirkete ait imza sirkülerinde açıkça belirtilmesi gerekmektedir.
- 3) Katılımcı Anlaşmasının son sayfasına anlaşmayı imzalayan yetkili kişilerin ad ve soyadlarının yazılması gerekmektedir.
- 4) Fax Cihazı İle Takasbank A.Ş.'ne Gönderilecek Müşteri Talimatları İle İlgili Uygulama Sözleşmesi'nde **Fax numarasının yazılması** gerekmektedir.
- 5) 2 nüsha olarak gönderilen anlaşma ve sözleşmelerin her iki nüshasının da imzalanarak tarafımıza gönderilmesi gerekmektedir. Kurumunuza ait olan nüshalar tarafımızca imzalandıktan sonra kurumunuza teslim edilecektir.
- 6) Şirketiniz ortaklık yapısında yüzde yirmibeş ve üzeri pay sahipleri varsa bunlara ilişkin bilgi ve belgelerin Tedbirler Yönetmeliği hükümleri uyarınca Bankamıza iletilmesi gerekmektedir.

Bilgi için ;

@ : uye@takasbank.com.tr

Özden YÜKSEL : 212 315 20 48 ----- Koray DİNDAR : 212 315 21 58

Ahmet ÇİÇEK : 212 315 20 72 ----- Hilal KIRMIZIİPLİK : 212 315 20 66