

## **Takasbank Nezdinde Hesapların Açılabilmesi İçin Katılımcı Tarafından Takasbank'a Teslim Edilmesi Gereken Evraklar:**

### **A) Takasbank'tan Alınacak Belgeler**

- 1) Para Piyasası Sözleşmesi (2 asıl nüsha, her sayfası ıslak imzalı kaşeli)
- 2) Para Piyasası Sözleşmesine ait Sözleşme Öncesi Bilgi Formu, (asıl nüsha ıslak imzalı kaşeli)
- 3) Nakit, Kıymet, Teminat ve Şartlı Virman ve Elektronik EFT Talimatı Taahhütnamesi (asıl nüsha, her sayfası ıslak imzalı kaşeli)
- 4) EFT Taahhütnamesine ait Sözleşme Öncesi Bilgi Formu, (asıl nüsha, ıslak imzalı kaşeli)
- 5) Gerçek Faydalanıcı Bilgi Formu (kaşeli, yetkili ıslak İmzalı)
- 6) Üye Bilgi Formu (kaşeli, yetkili ıslak İmzalı)
- 7) Üye Kullanıcı Beyanı (kaşeli, yetkili ıslak İmzalı)
- 8) Sözleşme ve Şifre Teslim Yazısı (kaşeli, yetkili ıslak İmzalı)
- 9) IP Adres Formu
- 10) Beyan Formu( gerçek kişi) (W8-Ben)
- 11) Hesap Sahibinin ABD Vergi Mükellefi Olmadığına İlişkin Beyan Formu
- 12) Kara Para
- 13) Aydınlatma Metni
- 14) Müşteri Bilgilerinin Elektronik İletim Yöntemiyle e-post Adresine İletilmesi Talep Formu

### **B) İlgili Kurum Tarafından Temin Edecek Belgeler**

- 1) İmza sirküleri (noter onaylı ıslak mühürlü)
- 2) Vergi Levhası (fotokopi)
- 3) BDDK'nın faaliyet izni (fotokopi)
- 4) Kuruluş ait Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri. (fotokopi)

### **Önemli Notlar:**

- Tüm sözleşme ve formların herhangi limit sınırı olmaksızın ilgili kurumun **sınırsız yetkiye sahip kişilerince** (her sayfasına) kaşelenip ve imzalanması şartı vardır.
- Tüm sözleşmelerin **tarih alanlarının boş bırakılması** gerekmektedir.

Bilgi için ; @ : [uye@takasbank.com.tr](mailto:uye@takasbank.com.tr)

212 315 20 48 – 212 315 23 66

Gizlilik Seviyesi: Kurum İçi

Gizlilik Seviyesi: Kurum İçi

Gizlilik Seviyesi: Halka Açık (Tasnif Dışı)