

# **TAKASBANK ALTIN TRANSFER SİSTEMİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI PROSEDÜRÜ**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar**

#### **MADDE 1- Amaç**

- (1) Bu Prosedürün amacı, İstanbul Takas ve Saklama Bankası Anonim Şirketi'nin, Takasbank Altın Transfer Sisteminin sistem işleticisi olarak vereceği hizmetine yönelik üyelik, transfer ve diğer konularına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### **MADDE 2- Kapsam**

- (1) Transfere konu olabilecek altının saklanması, transfer edilmesi ve Altın Transfer Sistemi'nin üyelik, çalışma ve komisyon esaslarının belirlenmesi bu Prosedür kapsamındadır.

#### **MADDE 3- Dayanak**

- (1) Bu prosedür; 29/05/2013 tarihli ve 28661 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında 32 Sayılı Karara İlişkin 2013-32/43 no'lu Tebliğ ve 28/06/2014 tarihli ve 29044 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemlerinin Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanan ve 28/06/2018 tarih ve 350 sayılı Yönetim Kurulunda onaylanan Takasbank Altın Transfer Sistemi Yönergesine dayanılarak düzenlenmiştir.

#### **MADDE 4- Tanımlar ve Kısaltmalar**

- (1) Bu Prosedür'de geçen;
- 32 Sayılı Karar:** 11/08/1989 tarihli ve 20249 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında 32 Sayılı Kararı,
  - Altın:** 32 Sayılı Karar'da tanımlanan ve fiziki saklamaya kabul edilmek üzere Takasbank tarafından standartları belirlenen LBMA içi altını,
  - Aynen saklama hesabı:** Borsa İstanbul nezdinde üye adına açılan ilgili altın saklama hesabını,
  - BİAŞ, Borsa İstanbul:** Borsa İstanbul Anonim Şirketi'ni,
  - Fiziki saklama:** Altının Borsa İstanbul saklama kasaları nezdinde Takasbank adına açılan hesap(lar) altında Üye adına saklanması,
  - Genel Müdür:** İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş. Genel Müdürü'nü,
  - Katılımcı sözleşmesi:** Altın Transfer Sistemi Katılımcı Sözleşmesi'ni,
  - LBMA İçi Altın:** Londra Külçe Piyasaları Birliği tarafından (LBMA) akredite edilmiş (good delivery) rafineri tarafından rafinaj işlemine tabi tutularak standart hale getirilen 995/1000 saflık ayarındaki altını,
  - Mislen saklama:** Saklamaya alınan varlıkların nitelikleri itibarıyla aynı olan varlıklarla bir arada saklanması ve iadesinin de aynı nitelik ve miktarı temsil eden herhangi bir varlığın teslimi ile gerçekleştirilmesini,
  - MTK yönetmeliği:** 18/07/2013 tarihli ve 28711 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş. Merkezi Takas Yönetmeliği'ni,

- i) **Prosedür:** Genel Müdür tarafından onaylanan Takasbank Altın Transfer Sistemi Prosedürü 'nü,
- ii) **Takasbank:** İstanbul Takas ve Saklama Bankası Anonim Şirketi'ni,
- iii) **Sistem havuz hesabı (Takasbank hesabı):** Borsa İstanbul altında Takasbank adına altın saklamak üzere açılan hesabı/hesapları,
- iv) **Transfer İşlemi:** Takasbank sistem havuz hesabı altında Üyeler adına saklanan altının Üyeler arasında ve/veya üyenin Borsa İstanbul saklama hesabına kayden transfer edilmesi işlemini,
- v) **Transfer Sistemi (Sistem):** Takasbank Altın Transfer Sistemi'ni,
- vi) **Üye:** Takasbank ile sözleşme imzalayarak, katılım ücretini ödeyen ve sisteme dahil olan Takasbank üyesi kurumu,
- vii) **Üye hesabı:** Üye adına Takasbank Sistem Havuz Hesabı altında açılan ve Takasbank sisteminde takip edilen hesabı,
- viii) **Yönerge:** Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Takasbank Altın Transfer Sistemi Yönergesi'ni,
- ix) **Yönetim Kurulu:** Takasbank Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Üyeliğe İlişkin Esaslar

#### MADDE 5- Üyelik

- (1) Prosedürün 6'ncı maddesinde belirtilen şartları sağlayan Bankalar Takasbank Altın Transfer Sistemine üye olabilirler. Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası sistemin doğal üyesidir.

#### MADDE 6- Üyelik Şartları

- (1) Takasbank Altın Transfer Sistemi Üyesi olabilmek için aşağıdaki şartların sağlanmış olması gerekir.
  - a) Sisteme katılım için üyenin "Saklama Sözleşmesi" ve "Nakit, Kıymet, Teminat Ve Şartlı Virman Ve Elektronik EFT Talimatı Taahhütnamesi"ni imzalamış olması gerekir.
  - b) Üyenin, içeriği Takasbank tarafından belirlenen sözleşmeyi imzalaması ve hizmet ücret tarifesinde yer alan katılım ücretini ödemesi gerekir.
  - c) Takasbank ve BİAŞ nezdinde ilgili saklama hesaplarının açılması gerekir.

#### MADDE 7- Üyelik başvuru ve kabulü

- (1) Üyelik için başvuracak Bankaların, Takasbank Genel Müdürlüğü'ne hitaben başvuru talebini ve Prosedür'de üyelik için aranan şartların yerine getirildiğini tevsik eden bilgi ve belgeleri içeren bir yazı ile müracaatta bulunması ve bu yazının ekinde aşağıda belirtilen belgeleri Takasbank'a göndermeleri gerekmektedir.
  - a) Üyelik başvuru formu,
  - b) Yetki Belgesi (örneği),
  - c) Üyelik Sözleşmesi ve Sözleşme Öncesi Bilgi Formu
  - ç) Saklama Sözleşmesi
  - d) Nakit, Kıymet, Teminat, Şartlı Virman ve Elektronik EFT Talimatı Taahhütnamesi,
  - e) Faks Cihazı ile İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş.'ye Gönderilecek Müşteri Talimatları ile İlgili Uygulama Sözleşmesi,

- f) Takasbank tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde talep edilecek diğer belgeler
- (2) Üyelik başvurularının Takasbank tarafından değerlendirmeye alınması için, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan bilgi ve belgeler ile Takasbank tarafından istenecek diğer bilgilerin tamamlanmış olması gerekir. Takasbank yapılan başvuruları 6 ıncı maddede aranan şartların yerine getirilip getirilmediği açısından değerlendirir.

### **MADDE 8- Üyelerin yükümlülükleri**

- (1) Üyeler aşağıda sayılan hususlara uymakla yükümlüdürler;
- Prosedür ve ilgili diğer mevzuatla transfer işlemlerine ilişkin olarak belirlenen tüm ilke ve kurallara uygun hareket etmek,
  - Müşterilerine ve diğer üyelere karşı iyi niyet ve dürüstlük ilkelerine uygun davranmak,
  - Takasbank tarafından talep edilen aidat, ücret, komisyon ve diğer yükümlülükleri Prosedür’de belirtilen süre içinde yerine getirmek,
  - Prosedür kapsamındaki iş ve işlemler ile ilgili olarak Takasbank tarafından gerekli görülen hususlarda talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi vermek ve Takasbank yetkililerince yapılacak incelemelerde her türlü desteği sağlamak,
  - Takasbank’ın yapacağı sistem değişikliklerine belirlenen süreler içerisinde uyum sağlamak ve davet edildiği testlere iştirak etmek,
  - Prosedür kapsamındaki diğer yükümlülüklerini süresi içerisinde ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
- (2) Herhangi bir üyenin, yükümlülüklerini kısmen veya tamamen yerine getiremeyeceğini öngörmesi halinde, durumu sebeplerini de içeren tüm tevsik edici bilgi ve belgelerle birlikte ivedilikle Takasbank’a bildirmesi zorunludur.
- (3) Üyeler Prosedür kapsamında düzenlenen faaliyetler çerçevesinde gerçekleştirmiş olduğu işlemlere ilişkin tüm yükümlülüklerin ifası ile çalışanlarının görevleri çerçevesinde yaptıkları iş ve işlemlerden sorumludur.
- (4) Üyeler işlemlerini yetkilendirdiği personel adına tahsis edilen kullanıcı kodu ve şifreleri kullanarak uzaktan erişim yoluyla gerçekleştirirler. Tahsis edilen şifre kullanılarak sistemde yapılan işlemler ile şifrenin yetkisiz kişilerce kullanımından doğan sorumluluk üyeye aittir.
- (5) Sisteme erişimin mümkün olmadığı durumlarda işlemler üyeyi temsile yetkili kişilerce verilecek yazılı talimatlar çerçevesinde Takasbank tarafından gerçekleştirilebilir.
- (6) Üyeler, sadece kendilerinin ve/veya müşterilerinin transfer işlemlerini gerçekleştirmeye yetkilidirler.

### **MADDE 9- Disiplin hükümleri**

- (1) Bu Prosedür’de belirlenen yükümlülüklerle uymayan üyeler hakkında MTK Yönetmeliği’nin yedinci bölümünde yer alan disiplin hükümleri uygulanır.

### **MADDE 10- Üye faaliyetlerinin durdurulması ve üyelikten çıkarma**

- (1) Üyelik şartlarının kaybedilmiş olması veya yükümlülüklerin yerine getirilmemesi nedeniyle, sistemin güvenli ve kesintisiz işlemlerini tehlikeye düşürecek önemli nitelikte risklerin ortaya çıkması durumunda Takasbank, herhangi bir süre vermeksizin üyenin faaliyetlerini tamamen veya işlem bazında, geçici olarak durdurmaya veya üyelikten çıkarmaya yetkilidir.
- (2) BİAŞ ya da yetkili otorite tarafından işlem yapma yetkisinin kaldırılması halinde, üye Takasbank tarafından Sistem üyeliğinden çıkarılır.
- (3) Faaliyetleri durdurulan, üyelikten çıkartılan veya kendi yazılı talebi doğrultusunda üyelikten ayrılmak isteyen üyelerin Prosedür kapsamında yer alan işlemlerden kaynaklanan yükümlülükleri devam eder.

**MADDE 11- Üyelikten Ayrılma**

- (1) Üyelikten ayrılmak isteyen kurum, bu durumu Takasbank'a yazılı olarak bildirir. Ayrıca ;
  - a) Mislen saklama sözleşmesinin sona erdirdiğine dair BİAŞ'dan alınan tevsik edici belgelerin bir örneğinin Takasbank'a teslim edilmesi,
  - b) Sistemde ileri valörlü gerçekleştirmiş olduğu işlemlerin tamamının tasfiye edilmiş olması,
  - c) Takasbank'a karşı Sistem ile alakalı herhangi bir yükümlülüğünün bulunmaması gerekmektedir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Hesap İşlemleri**

**MADDE 12- Hesap Yapısı**

- (1) Transfer sisteminde işlem yapmak isteyen bütün üyeler için transfer işlemlerinin gerçekleştirilebilmesine yönelik gerekli olan altın hesapları Takasbank nezdinde açılır. Her üye adına sistemde işlem yapmak üzere Üye Hesabı Takasbank tarafından açılır ve üyelerin altın bakiyeleri üye bazında bu hesaplar üzerinden takip edilir.
- (2) Takasbank nezdinde transferi gerçekleştirilecek altınların karşılığı Borsa İstanbul nezdinde açılan havuz hesaplarda tutulur. Takasbank tüm üyelerinin altın bakiyelerini toplu veya münferit olarak, kendi adına açtığı hesaplarda fiziki olarak ve mislen tutar.
- (3) Pozisyon ve transferlerin takip edilebilmesi amacıyla açılan söz konusu hesaplarda sadece altın giriş ve çıkışına izin verilir. Takasbank hesaplarından doğrudan fiziki teslimat veya altın dönüşümü yapılmaz. Fiziki teslimat için üyenin öncelikli olarak üye hesabında bulunan altını Borsa İstanbul altında yer alan kendi hesabına transfer etmesi gerekmektedir.
- (4) Üye hesabında altın bakiyesi oluşturmak için üye, Borsa İstanbul'a Borsa İstanbul altında yer alan hesaplarından Takasbank üye hesabına transfer etmek üzere talimat iletir. Üye Takasbank üye hesabına yatırılmak üzere Borsa İstanbul'a fiziki altın yatırma işlemi gerçekleştirebilir. Fiziki altın yatırma işlemi Borsa İstanbul'un belirlediği esas ve uygulamalara tabidir.
- (5) Altın bakiyeleri Takasbank hesaplarında gram (gr) olarak tutulur. Sistem üzerinde miktar 2 ondalık hane olarak 995/1000 saflığına tekabül eden gram cinsinden ifade edilir.
- (6) Takasbank hesapları üzerindeki işlemlerde Borsa İstanbul ve Takasbank esas ve uygulamalarına tabi olunur.

**MADDE 13- Hesap Tipleri**

- (1) Takasbank nezdinde açılan üye hesapları Portföy ve Müşteri kırılımındadır ve alt hesap tipi olarak adlandırılır.
  - a) P-Portföy hesabı bankaların kendi portföy varlıklarının saklanacağı ve banka portföyünden transferlerin gerçekleşeceği serbest alt hesaptır. Bu alt hesap üyenin kendi portföyüne ait altın transferlerinde kullanılır.
  - b) M-Müşteri hesabı bankaların müşteri varlıklarının saklanacağı ve müşteri transferlerinin gerçekleşeceği serbest alt hesaptır. Bu alt hesap müşteri transferlerinde kullanılır.
- (2) Sistem üzerinde gerçekleşen tüm transfer işlemleri valör tarihinde ilgili üye hesapları kullanılarak gerçekleştirilir.
- (3) Takasbank, ihtiyaç duyulması halinde üye adına farklı hesap tipi açmaya yetkilidir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Transfer Esasları

#### MADDE 14- Takasbank'ın sorumluluğu

- (1) Takasbank, altın transfer hizmeti ile ilgili olarak bu Prosedür ile üstlendiği yükümlülükler dışında üyelerin Borsa'ya ve diğer üyelere karşı yükümlülüklerinden dolayı sorumlu değildir.

#### MADDE 15- Transfer sistemi

- (1) Takasbank, transfer işlemlerinin yapılmasını teminen gerekli sistemleri kurar ve işletir.
- (2) Transfer sisteminin kesintisiz, etkin ve güvenli işletimini teminen gerekli teknik alt yapı Takasbank tarafından sağlanır.

#### MADDE 16- Transfere ilişkin genel esaslar

- (1) Üyeler Takasbank'ın sağladığı alt yapı ile Takasbank sistemine erişerek işlemlerini gerçekleştirirler. Üyeler ile Takasbank arasında oluşturulacak sistemsel mesajlaşmaya ilişkin özellikler ve mesaj içerikleri Takasbank tarafından belirlenerek üyelere duyurulur.
- (2) Üyelerin transfere konu işlemlerinden doğan hak ve yükümlülükleri Takasbank tarafından belirlenen hesaplar üzerinden hesaben sonuçlandırılır.
- (3) İşlemlerin valör tarihi ve işlem süresi içerisinde tamamlanacağı hususunda Takasbank'ın herhangi bir garantisi bulunmaz. Transfer işlemlerinin süresi içerisinde tamamlanması borçlu üyelerin yükümlülüklerini zamanında yerine getirmesi koşuluna bağlıdır.
- (4) Bu Prosedür çerçevesinde yapılacak tüm iş ve işlemlerde, işlemlerin üyelerin müşterilerine ait olup olmadığına bakılmaksızın, Takasbank tarafından sadece ilgili üye muhatap alınır.
- (5) Transfer işlemleri serbest virman yoluyla gerçekleştirilir ve karşı üyenin transfer talimatı girmesi ya da onayı beklenmez.
- (6) Transfer talimatı girildiğinde üye bazında transfer pozisyonları oluşturulur. Transfer pozisyonları anlık olarak Takasbank terminalleri ve Web Servis aracılığıyla izlenebilir.
- (7) Transfer talimatı giren üyenin ilgili altın bakiyesi olması durumunda valör tarihinde transfer işlemi gerçekleşir.
- (8) Altın bakiyeleri üyeler tarafından anlık olarak Takasbank terminallerinde ve web servis aracılığıyla izlenebilir.

#### MADDE 17- Transfer Türleri

- (1) Sistemde üyelerin kendi mülkiyetindeki ve/veya müşterileri adına tuttıkları altınların üyeler arasında ve/veya üyenin kendi hesapları arasında transferine izin verilir. Transfer işlemleri hesaplar arası virman, müşteri ve portföy transfer, transfer iade işlemleri olarak gerçekleştirilir.
  - a) Müşteri transfer işlemleri banka müşterileri arası transferi gerçekleştirmek için kullanılır. Bu işlemlerde M-Müşteri alt hesabı kullanılır. Müşteri transferlerine ilişkin talimatlar Takasbank terminali veya Web servis üzerinden Takasbank'a iletilir.
  - b) Portföy transfer işlemleri bankalar arası transferi gerçekleştirmek için kullanılır. Bu işlemlerde P-Portföy alt hesabı kullanılır. Portföy transferlerine ilişkin talimatlar Takasbank terminali veya Web servis üzerinden Takasbank'a iletilir.

- c) Transfer iade işlemleri gerçekleşen müşteri transfer işlemlerini gönderen üyeye iade etmek için kullanılır. İade talimatı, iade edilmek istenilen transfere ilişkin talimat numarası girişi yapılarak oluşturulur. İade talimatları Takasbank terminali veya Web servis üzerinden Takasbank'a iletilir. Portföy transfer ve virman işlemlerinin iadesi yapılamaz.
- ç) Virman işlemleri üyelerin kendi müşteri ve portföy alt hesapları arası transfer gerçekleştirmek için kullanılır. Virman işlemleri sadece Takasbank terminalleri üzerinden yapılabilir.

### **MADDE 18- İşlem Birimi**

- (1) Altın transfer işlemlerinde bakiye, 995/1000 saflıkta gram cinsinden altın bakiyesini ifade eder.
- (2) Transferlerde minimum miktar 1 (bir) gram ve katları olarak uygulanır. Talimat girişi en az 1 (bir) gram olabilir.
- (3) Borsa İstanbul aynen saklama hesabı ve Takasbank üye hesabı arasındaki transfer minimum 1000 (bin) gram LBMA içi külçe altın ve katları şeklinde gerçekleşir.

### **MADDE 19- Transfer işlemlerine ilişkin süreler**

- (1) Üyeler arasında müşteri ve portföy transfer işlemlerinde asgari valör T+0, azami valör T+90 olabilir. Valör kontrolü talimat giriş ekranında yapılır.
  - a) Aynı gün valörlü (T+0) transfer işlemleri tam iş günlerinde 09:00-16:00, yarım iş günlerinde ise Takasbank tarafından belirlenen saat arasında kabul edilir, bu saatler dışında gönderilen talimatlar hata alır.
  - b) İleri valörlü transfer talimatları sistem kapanış saati olan 20:00'a kadar girilebilir.
- (2) Üye hesabından Borsa İstanbul hesabına fiziki altın transfer işlemleri tam iş günlerinde 09:00-15:00, yarım iş günlerinde ise Takasbank tarafından belirlenen saat arasında kabul edilir. Valör uygulaması bulunmamaktadır.
- (3) İade işlemleri T+0 valör ile girilebilir. Aynı gün ya da bir gün önce gelen transferler için iade işlemi girilebilir.
- (4) Virman işlemleri saat 20:00'a kadar gerçekleştirilebilir. Virman işlemlerinde valör uygulaması bulunmamaktadır.

### **MADDE 20- İşlem raporları**

- (1) Transfer Sistemi üzerinde yapılan tüm işlemlere ilişkin miktar, işlem tarafları ve diğer transfer detaylarının yer aldığı işlem raporları Takasbank terminalleri veya Web Servis üzerinden işlem gerçekleştiren üyelere dağıtılır veya işlem gerçekleştirenlerin erişimine hazır hale getirilir.
- (2) Üyeler, Takasbank'tan temin ettikleri işlem raporlarını kullanarak kendi kayıtlarını oluştururlar. İşlem raporlarındaki bilgiler hakkında herhangi bir uyuşmazlık halinde Takasbank kayıtları esas alınır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Altının Fiziken Kabulü, Çıkışı ve Mutabakatı**

#### **MADDE 21- Altının fiziken kabulü, saklanması ve hesaba yatırma işlemi**

- (1) BİAŞ'a fiziken teslim edilen ve uygunluğu BİAŞ tarafından kabul edilen ve Prosedür 'de belirlenen standartlara uygun altın transfer işlemine konu olur.
- (2) Transfer işlemine konu altınlar sistem havuz hesabında mislen saklanır.

- (3) Üye tarafından fiziki altın yatırma talimatı BİAŞ tarafından belirlenen yöntem(ler) aracılığıyla BİAŞ'a iletilir. Söz konusu talimatta sistem havuz hesabına aktarılacak altın ile ilgili miktar, valör ve saflık bilgilerine yer verilir.
- (4) Sistem havuz hesabına altın yatırma işlemi söz konusu üye talimatı çerçevesinde BİAŞ tarafından gerçekleştirilir.
- (5) BİAŞ üyenin altın yatırma işlemine dair bilgiyi Takasbank'a iletir. Takasbank sistemde ilgili üye hesabına altın bakiye kaydını oluşturur.

#### **MADDE 22- Fiziki Saklama yerlerinin nitelikleri**

- (1) Sistemde transfere konu altının tamamının karşılığı fiziki olup, BİAŞ tarafından belirlenen usul ve esaslar kapsamında saklanır.

#### **MADDE 23- Sayım işlemleri ve sorumluluklar**

- (1) Takasbank ve BİAŞ kayıtları arasında sistem havuz hesabının bakiyesi için mutabakat düzenli bir şekilde sağlanır.
- (2) Üyeye izleme ve raporlama ekranları aracılığıyla mutabakat imkanı sağlanır.

#### **MADDE 24- Altının fiziki çıkışı**

- (1) Sistem havuz hesabında bulunan altın bakiyesini çekmek isteyen üye Takasbank tarafından belirtilen yöntem(ler) aracılığıyla BİAŞ'taki aynen saklama hesabına transfer edilmek üzere çıkış talimatını Takasbank'a iletir. Takasbank, üye hesap bakiyesi müsait ise, transfer işlemi hesaben gerçekleştirir.
  - a) Üyeler, Takasbank terminalleri üzerinden fiziki altın çıkış talimatını Takasbank'a iletir.
  - b) Gerekli durumlarda Takasbank yazılı olarak veya faks ile de talimat kabul etmeye karar verebilir.
  - c) Talimatlar Takasbank tarafından Takasbank ve Borsa İstanbul arasında belirlenen kural ve yöntemlere uygun olarak Borsa İstanbul'a iletilir.
- (2) Üyeye altının fiziki olarak teslim edilmesi BİAŞ tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde aynen saklama hesabından gerçekleştirilir.
- (3) Üye hesabından fiziki altın teslimi yapılmaz.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Gerçekleşen İşlemlere İlişkin Yükümlülükler**

#### **MADDE 25- Transfer işlemlerinin gerçekleşmesi**

- (1) Transfer işlemleri Prosedür'de belirtilen esaslar çerçevesinde üye hesapları arasında hesaben gerçekleşir.
- (2) Transfer işlemlerinin valör gününde Prosedür'de belirlenen son işlem saatleri içerisinde tamamlanacağı hususunda Takasbank'ın herhangi bir garantisi bulunmaz.
- (3) İşlemler valör gününde, üye hesabında yeterli altın bakiyesi olması durumunda gerçekleştirilir.
- (4) Sistem üzerinde transferin gerçekleştiği an itibari ile ilgili transfer işleminden vazgeçilemez ve geri dönülemez.
- (5) İşlem gerçekleştirmeleri "Raporlar" ekranından takip edilir, gerçekleşme sonuçları bakiyelere eş anlı olarak yansıtılır.
- (6) Transfer işlemlerine ilişkin süreler Genel Müdür onayı ile değiştirilebilir.
- (7) Yarım gün resmi tatil olan tarihlerde geçerli olacak süreler Takasbank tarafından ayrıca belirlenerek üyelere duyurulur.

(8) Muhasebe fişleri gün sonunda netleştirilerek gram cinsinden oluşturulur.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Ücret ve Komisyonlar**

#### **MADDE 26- Ücret ve komisyonlar**

- (1) Sisteme ilişkin ücret ve komisyonlar işlemin niteliğine ve taraflarına göre Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Katılım ücreti üyenin sisteme katıldığı ayın son iş günü sistemlerin kapanmasını takiben tahakkuk eder.
- (2) Saklama komisyonu BİAŞ ücret tarifesi çerçevesinde hesaplanır ve her ay sonunda tahakkuk eder. Hesaplama 1 yıl 365 gün olarak kullanılır.
- (3) Transfer ücretleri günlük olarak hesaplanır ve aylık olarak tahsil edilir. Üyenin yazılı talimatı ile Takasbank ilgili ekibi tarafından sisteme girilen işlemler için sözleşmede belirlenen ücretlerin iki katı tahsil edilir. Transfer ücretleri transfer talimatlarında talimatı gönderen taraftan alınır.
- (4) Ücretler TL olarak katılımcıların Takasbank nezdindeki 70- Komisyon hesabı üzerinden, işlemleri takip eden ay içinde tahakkuk ettirilir, tahakkuku takip eden üç iş günü içerisinde tahsil edilir. Bu süre içinde komisyon tutarının 70 hesaba ödenmemesi durumunda, ilgili tutar Müşterinin Takasbank nezdindeki diğer hesaplarından re'sen tahsil edilir
- (5) Sözleşme ekinde belirtilmemiş olan ancak katılımcı işlemlerinden kaynaklanan diğer masraf, zarar, maliyet, vergi, yasal kesinti ve harç, faiz gibi masraflar Takasbank'ın ilgili katılımcıya sistem raporları, e-posta veya yazılı olarak bildirimini takiben, Takasbank tarafından belirlenen süreler içinde belirlenen hesaplara, katılımcı tarafından ödenir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **MADDE 27- Prosedürde hüküm bulunmayan haller**

- (1) Bu Prosedürde yer almayan ya da açıklık bulunmayan konularda ilgili düzenlemeler çerçevesinde karar vermeye, uygulamayı düzenlemeye ve yönlendirmeye Genel Müdür yetkilidir.

#### **MADDE 28- Yürürlük**

- (1) Bu Prosedür yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **MADDE 29- Yürütme**

- (1) Bu Prosedür hükümlerini Genel Müdür yürütür.