

## ISIN Tahsisi için gerekli belgeler:

1. Dilekçe (Ön yazı).
2. Takasbank Menkul Kıymet İhraç Formu
3. Takasbank İhraççı Formu
4. Varant detay formu ([ISIN@takasbank.com.tr](mailto:ISIN@takasbank.com.tr) e-posta adresi üzerinden doldurulması gereken form talep edilir).
5. Halka Arz Sirküleri (Nitelikli yatırımcıya arz için gerekmez).
6. İmza Sirküleri (daha evvel iletilmiş ise veya son zamanlarda önemli değişiklik yok ise, gerekmez).
7. Ana Sözleşme (daha evvel iletilmiş ise veya son zamanlarda önemli değişiklik yok ise, gerekmez).
8. SPK kayda alma bülten yılı ve numarası(örn., 2019 Yılı 20. Bülten = 2019 / 20) dilekçede belirtilmelidir. Yoksa SPK kurul kaydı yazısı fotokopisi iletilmelidir.
9. Ödemeler <https://www.isinturkiye.com.tr/isinweb/#> linkinde yer alan ücret tarifesine göre aşağıdaki tabloda alıcı bilgileri verilen hesaba yapılır.

### Takasbank Hesap Bilgileri:

**Alıcı Banka: İSTANBUL TAKAS VE SAKLAMA BANKASI A.Ş.**

**Hesap Adı: TAKASBANK ISIN ÖDEME**

**IBAN: TR55001320000000000054592**

## Belgelerin Takasbank'a Gönderilmesi

Bütün belgeler [ISIN@takasbank.com.tr](mailto:ISIN@takasbank.com.tr) e-posta adresine elektronik olarak gönderilmektedir. 5., 6. ve 7. Madde'de bulunanlar yalnız e-posta ile iletilir, asıllarının gönderilmesine gerek yoktur. Diğer belgelerin asılları ise e-posta gönderiminin akabinde Takasbank'a gönderilir.

**Not: Menkul kıymet ihraççı formunda eksik olan alanlar olduğu takdirde (faiz oranı, fiyat gibi), halka arz/arz sonrası Takasbank Menkul Kıymet İhraç formu güncellenerek yeniden gönderilir.**