

# TAKASBANK GLOBAL SAKLAMA HİZMETİ

## HESAP AÇILIŞINA İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Takasbank Global Saklama Hizmeti Kapsamı

Takasbank Global Saklama Hizmeti Takasbank'ın yurt dışı sermaye piyasası araçlarına istinaden verdiği hizmetleri kapsamaktadır. Bu hizmetler kapsamında yurtdışı sermaye piyasası araçlarının takas, saklama ve saklama hizmetlerini (hak kullanımları, bilgilendirme hizmetleri, vergi gibi) kapsamaktadır. Takasbank global saklama hizmetini, yurtdışındaki merkezi saklamacı kuruluş, uluslararası merkezi saklamacı kuruluş, global saklama bankaları veya yerel saklama bankaları ile kurduğu hesap ilişkileri sayesinde sunar. Yabancı sermaye piyasası araçlarına istinaden verilen hizmetlerin tamamı yurtdışı saklama kurumları üzerinden verilir; saklamaya kabul edilen kıymetler ve bu kıymetlere istinaden verilen hizmetler Takasbank'ın hesap ilişkisi içinde çalıştığı yurtdışı saklama kurumuna bağlıdır.

### 2. Takasbank Global Saklama Hizmetini Alma Koşulları

Global saklama hizmetini Takasbank üyesi olan ve “**Takasbank Saklama Sözleşmesi**”ni imzalamış olan tüm kuruluşlar alabilir.

Global Saklama Hizmetinin verilebilmesi için üyenin “**Nakit, Kıymet, Teminat ve Şarhlı Virman ve Elektronik EFT Talimatı Taahhütnamesi**” ni imzalanmış olması gerekmektedir.

### 3. Takasbank Global Saklama Hizmeti Hesap Açılış Süreci

- (i) Global Saklama Hesap Açılışı için istenen Belgeler şöyledir:
  - a. UIE101: Hesap Açılış Talep Yazısı (örnek form internet sitemizde yer almaktadır)
  - b. UIE102: Takasbank Global Saklama Hizmeti Ek Sözleşmesi (Üye İşleri Bölümünden temin edilir)
  - c. UIE104:Global Saklama Hizmeti Ücret Tarifesi (Global Saklama ve Numaralandırma biriminden e-mail ile talep edilir, [uie@takasbank.com.tr](mailto:uie@takasbank.com.tr) )
- (ii) Belgelerin tam ve eksiksiz olarak Takasbank Üye İşleri Bölümüne ulaşmasını takiben, Takasbank yurtdışı saklama kuruluşu nezdinde hesap açma işlemlerine başlar. Bu işlemler yaklaşık bir haftada tamamlanır.
- (iii) Hesap açılış işlemlerinin tamamlanmasını takiben üyeler e-mail ile bilgilendirilir.

## 4. Hesap Açılış Belgelerinin Nasıl Doldurulacağı

---

### 4.2. UIE101: Hesap Açılış Talep Yazısı

Hesap açılış sürecinin başlatılmasına istinaden talep yazısıdır. Şirket antetli kağıdına basılmalı ve iki yetkili tarafından imzalanmalıdır. Talep yazısında global saklama işlemlerinde iletişim içinde olunan kişilerin isimleri ve iletişim bilgileri de yer almalıdır. (1 NÜSHA)

### 4.3. UIE102: Takasbank Global Saklama Hizmeti Ek Sözleşmesi

Global Saklama Hizmetine ilişkin sözleşmedir. Orijinal Sözleşme Üye İşleri Bölümünden temin edilerek, iki nüsha olarak imzalanmalıdır.

Her sayfası kaşelenmeli ve iki yetkili tarafından imzalanmalıdır. İki yetkili tarafından imzalanarak Takasbank'a iletilmelidir. **İki nüsha** olarak Takasbank'a teslim edilmelidir.

### 4.4. UIE104:Global Saklama Hizmeti Ücret Tarifesi

Uygulanacak ücret tarifesidir. Mevcut durumu göstermek ve üyeleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Tarife Takasbank tarafından değiştirilebilir. Global Saklama ve Numaralandırma biriminden e-mail ile talep edilir ([uie@takasbank.com.tr](mailto:uie@takasbank.com.tr)).

Her sayfası kaşelenmeli ve iki yetkili tarafından imzalanmalıdır. yetkili tarafından imzalanarak Takasbank'a iletilmelidir. **İki nüsha** olarak Takasbank'a teslim edilmelidir.

## 5. İşlemlere İlişkin Genel Bilgiler – Euroclear Bank

---

### 5.1. İşlemlerin Başlaması ve İletişim Kanalları

Hesap açılış sürecinin tamamlanmasını takiben hesap üzerinden işlem yapılabilir. Üyeler talimatlarını Takasbank'a, genel olarak Takasbank Ekranlarından iletir. İşlemlere ilişkin durum raporları ve teyitler Takasbank Ekranlarından takip edilir. Takasbank ile yurt dışı kıymet muhabirleri arasındaki iletişim/talimat akışı ise SWIFT ile sağlanır.

Euroclear Bank işlemlerinde üyeler Takasbank'a SWIFT ile de talimat gönderebilir. Bu durumda işlem teyitleri ve raporlamalar üyeye SWIFT üzerinden iletir. Takasbank ile Euroclear Bank arasındaki iletişim/talimat akışı ise SWIFT ile sağlanır.

## 5.2. Talimat Gönderimi

Talimatlar Takasbank Ekranları üzerinden veya SWIFT yolu ile Takasbank'a iletilir. Talimat şekil şartları internet üzerinden yayımlanan **GLOBAL SAKLAMA GENEL İŞLEM KURALLARI** ve **GLOBAL SAKLAMA İŞLEM KILAVUZLARI** bölümlerinde yer almaktadır. Talimat şekil şartlarına uygun olarak gönderilen mesajlar otomatik olarak yurt dışı saklamacı kuruluşa iletilir. Talimat şekil şartlarına uygun olmayan talimatlar ise manuel işlem listesine düşer, gerekli müdahaleler Takasbank tarafından yapılır veya üye doğru bir şekilde talimat göndermesi için yönlendirilir. Manuel işlem listesine düşen talimatlarda operasyon süresi uzar ve standart işlemlerden farklı bir tarife uygulanır.

## 5.3. İşlem Süreci

İşlemler DVP (ödeme karşılığı teslim) ve FOP (serbest virman) işlemlerini kapsamaktadır. Üye, yurtdışında yaptığı herhangi bir alım satım işlemine istinaden DVP veya FOP talimatlarını Takasbank'a gönderir. Takasbank ise ilgili talimatları Euroclear Bank'a iletir. Talimatlara ilişkin işlemler Euroclear Bank tarafından sonlandırılır.

İşlem sürecine ilişkin kural ve bilgiler detaylı olarak internet üzerinden yayımlanan **GLOBAL SAKLAMA GENEL İŞLEM KURALLARI** ve **GLOBAL SAKLAMA İŞLEM KILAVUZLARI** bölümlerinde yer almaktadır.

## 5.3. İşleme Kabul Edilen Menkul Kıymetler

İşlem gören kıymetler Takasbank'ın saklama ağıdaki yurt dışı menkul kıymet saklamacılar da saklamaya kabul edilen kıymetler ile sınırlıdır.