

ISIN Tahsisi için gerekli belgeler:

1. Dilekçe (Ön yazı).
2. Takasbank **Menkul Kıymet** İhraç Formu.
3. Takasbank **İhraççı** Formu.
4. H.Arz Sirküleri (Nitelikli yatırımcıya arz için gerekmez).
5. İmza Sirküleri (daha evvel iletilmiş ise veya son zamanlarda önemli değişiklik yok ise, gerekmez).
6. Ana Sözleşme (daha evvel iletilmiş ise veya son zamanlarda önemli değişiklik yok ise, gerekmez).
7. Dekont (Aslı veya kaşe imzalı fotokopisi)
(<https://www.takasbank.com.tr/documents/Document/diger-ucret-ve-komisyonlar02012019v2.pdf>)

Takasbank Hesap Bilgileri:

Alıcı Banka: İSTANBUL TAKAS VE SAKLAMA BANKASI A.Ş.

Hesap Adı: TAKASBANK ISIN ÖDEME

IBAN: TR55001320000000000054592

8. SPK kayda alma bülten çıktısı (2019 Yılı 20. Bülten = 2019 / 20), yoksa SPK kurul kaydı yazısı fotokopisi.

Belgelerin Takasbank'a Gönderilmesi

Bütün belgeler glo@takasbank.com.tr e-posta adresine elektronik olarak gönderilmektedir.

4., 5. ve 6. Madde'de bulunanlar yalnız e-posta ile iletilir, **asıllarının gönderilmesine gerek yoktur.**

Diğer belgelerin asılları ise e-posta gönderiminin akabinde Takasbank'a gönderilir.

Not: Menkul kıymet ihraççı formunda eksik olan alanlar olduğu takdirde (faiz oranı, fiyat gibi), halka arz/arz sonrası Takasbank **Menkul Kıymet** İhraç formu güncellenerek **yeniden gönderilir.**