

**Takasbank Nezdinde Hesapların Açılabilmesi İçin Katılımcı Tarafından
Takasbank'a Teslim Edilmesi Gereken Evraklar:**

A) Takasbank'tan Alınacak Belgeler

- 1) Para Piyasası Sözleşmesi (2 asıl nüsha, her sayfası ıslak imzalı kaşeli)
- 2) Para Piyasası Sözleşmesine ait Sözleşme Öncesi Bilgi Formu, (asıl nüsha ıslak imzalı kaşeli)
- 3) Nakit, Kıymet, Teminat ve Şartlı Virman ve Elektronik EFT Talimatı Taahhütnamesi
(asıl nüsha, her sayfası ıslak imzalı kaşeli)
- 4) EFT Taahhütnamesine ait Sözleşme Öncesi Bilgi Formu, (asıl nüsha, ıslak imzalı kaşeli)
- 5) Gerçek Faydalanıcı Bilgi Formu (kaşeli, yetkili ıslak İmzalı)
- 6) Üye Bilgi Formu (kaşeli, yetkili ıslak İmzalı)
- 7) Üye Kullanıcı Beyanı (kaşeli, yetkili ıslak İmzalı)
- 8) Sözleşme ve Şifre Teslim Yazısı (kaşeli, yetkili ıslak İmzalı)
- 9) İP Adres Formu

B) İlgili Kurum Tarafından Temin Edecek Belgeler

- 1) İmza sirküleri (noter onaylı ıslak mühürlü)
- 2) Vergi Levhası (fotokopi)
- 3) BDDK'nın faaliyet izni (fotokopi)
- 4) Kuruluş ait Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri. (fotokopi)

Önemli Notlar:

- Tüm sözleşme ve formların herhangi limit sınırı olmaksızın ilgili kurumun **sınırsız yetkiye sahip kişilerince** (her sayfasına) kaşelenip ve imzalanması şartı vardır.
- Tüm sözleşmelerin **tarikh alanlarının boş bırakılması** gerekmektedir.

İrtibat

@ : uye@takasbank.com.tr

Tel : 212 315 20 73 – 212 315 20 48