

**Takasbank Nezdinde Hesapların Açılabilmesi İçin Katılımcı Tarafından Takasbank'a
Teslim Edilmesi Gereken Evraklar:**

- Saklama Sözleşmesi ve bu sözleşmeye ait Sözleşme Öncesi Bilgi Formu,
- Fax Cihazı ile Takasbank'a Gönderilecek Müşteri Talimatları İle İlgili Uygulama Sözleşmesi ve bu sözleşmeye ait Sözleşme Öncesi Bilgi Formu,
- Nakit, Kıymet, Teminat ve Şartlı Virman ve Elektronik EFT Talimatı Taahhütnamesi ve bu Taahhütnameye ait Sözleşme Öncesi Bilgi Formu,
- Müşteri Bilgileri formu
- Gerçek Faydalanıcı Bilgi Formu (kaşeli, yetkili ıslak İmzalı)
- Kuruluşa ait Ticaret Sicil Gazetesi
- Vergi Levhası
- İmza sirküleri (noter onaylı ıslak mühürlü)

Notlar :

- İmzaların ilgili şirketin **en yetkili kişilerince** kaşeli imzalanması şartı vardır.
- Tüm tarih alanları **boş bırakılmalıdır**.
- **Yatırım fonları**, yukarıda belirtilen evraklara ilave olarak, SPK izin yazısı ve fon kurul kararını teslim ederler.
- **Emeklilik şirketleri**, yukarıda belirtilen evraklara ilave olarak, saklama hizmetleri ile ilgili ek sözleşme imzalayıp teslim ederler.

İrtibat :

@ : uye@takasbank.com.tr

Tel : 212 315 23 66 - 212 315 20 73 - 212 315 20 48