

İstanbul,14 Aralık 1995

GENEL MEKTUP:62

SN. GENEL MÜDÜR DİKKATİNE

Değerli Üyemiz,

KONU: Bankamız kredi uygulamalarında gerekli döküman hakkında.

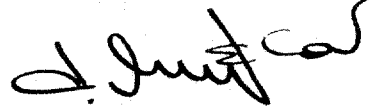
Bankamız; temel işlevi olan takas ve saklama hizmetlerinin yanında kredi çalışmalarına başlamak üzere gerekli veri tabanını oluşturmaktadır.

Siz üyelerimizin, Bankamız nezdindeki kredi dosyalarının oluşturulmasına ve limit tahsislerine temel teşkil edecek olan, ekteki "Firma Ana Bilgileri Formu" ile döküman ve belgelerin kaşelenip imzalanarak en kısa zamanda gönderilmesini rica ederiz.

Saygılarımızla,

**TAKASBANK
İ.M.K.B.
TAKAS VE SAKLAMA BANKASI A.Ş.
Genel Müdürlük**

Ali TAŞPOLAT



**Genel Müdür
Yön.Kur.Üyesi**

Ahmet ÇAKIRSOY



Genel Md.Yrd.

EK 1: Döküman Ve Belge Listesi

EK 2: Firma Ana Bilgileri Formu

EK 1

BANKALAR

DÖKÜMAN VE BELGE LİSTESİ

- *Ana Sözleşme (En son şekliyle)
- *İmza Sirküleri ve Vekaletnameler
- *Oda Sicil Kayıt Belgesi
- *Yıllık Faaliyet Raporu (1993 ve 1994 yılları)
- *Vergi Dairesi Onaylı 31.12.93 ve 31.12.94 Bilanço ve Gelir Tabloları
- *30.09.95 Tarihli Bilanço ve Gelir Tablosu

→
AK

EK 2

ARACI KURUM ve BANKALAR

FİRMA ANA BİLGİLERİ FORMU

TİCARET UNVANI
KURULUŞUN TESCİL TARİHİ:
MERKEZ ADRESİ
TELEFON NO:
FAKS NO:
GENEL MÜDÜR:
YÖN. KRL. BŞK:
YÖN. KRL. ÜYELERİ:
PERSONEL SAYISI:
ŞUBELERİNİN BULUNDUĞU YERLER
ACENTALARININ BULUNDUĞU YERLER:
İRTİBAT BÜROLARININ BULUNDUĞU YERLER:
ESAS SERMAYE:
ÖDENMİŞ SERMAYE:

7
R