



SN.GENEL MÜDÜR VE SERMAYE PİYASALARI YÖNETİCİLERİNİN DİKKATİNE,

Genel Mektup: 243
(Saklama Müdürlüğü)

İstanbul,29.12.1999

Değerli Üyemiz, Ortaklarımız,

KONU:Sermaye Piyasası Kurulu'nun 1999/48 sayılı Haftalık Bülteninde yer alan, Aracı Kuruluşların 31.12.1999 tarihi itibariyle alacakları müşteri bakiye bilgilerinin müşterilerine ulaştırılması ile ilgili 09.12.1999 tarih, 118/1401 sayılı kararı.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 1999/48 sayılı Haftalık Bülteninde yayınlanan 09.12.1999 tarih 118/1401 sayılı kararında; "Aracı Kurumlardan sermaye piyasası faaliyetleri ile sınırlı olarak bankalardan ve portföy yönetim şirketlerinden 31.12.1999 tarihi itibariyle aynı gün içerisinde tüm yasal ve yardımcı defterler ile en detay hali ile mizanların kağıt ortamında dökülmesinin ve 31.12.1999 itibari ile aynı gün içerisinde müşterinin nakit, menkul kıymet, yatırım fonu katılma belgesi, kredili işlem bilgileri ve diğer tüm haklarını nominal ve rayiç değer itibariyle gösteren bilgilerin kağıt ortamında dökülerek;

a)Bankaların sermaye piyasası faaliyetleri kapsamında yukarıda belirtilen bilgiler çerçevesinde dökümü alınan müşteri bilgilerinin kendi bünyelerinde istendiğinde müşterilere verilmek üzere 1 yıl süre ile saklanmasına,

b)Aracı Kurumlar ile Portföy Yönetim Şirketlerinin ise, yukarıda belirtilen bilgiler çerçevesinde dökümü alınan müşteri bilgilerinin en geç 10.01.2000 tarihine kadar iadeli taahhütlü mektup veya ilgili tarafından tebellüğ edildiğini tevsik edecek diğer dağıtım yöntemleri ile gönderilmesine ya da Takasbank'a 10.01.2000 tarihine kadar teslim edilerek Takasbank tarafından istendiğinde müşterilere verilmek üzere 1 yıl süre ile saklanmasına" karar verildiği duyurulmuştur.

Aracı Kurumlarca; yukarıdaki kararda b şıkkında belirtilen yöntemlerden iadeli taahhütlü mektup veya ilgili tarafından tebellüğ edildiğini tevsik edecek diğer

dağıtım yöntemleri ile gönderme seçenekleri yerine, Bankamıza teslim etme yönteminin tercih edilmesi durumunda uyulması gereken kurallar aşağıda sıralanmaktadır.

--Teslim edilecek tüm müşteri bilgilerinin dökümünün alınarak müşteri bazında zarflanması ve zarfların üzerinde müşteri numarası ve adreslerin yazılı olması gerekmektedir.

--Sözkonusu zarfların üzerinde müşteri numaralarının yer alması ve zarfların müşteri numarası bazında sıralanarak yüzlük paketler halinde hazırlanması gerekmektedir.

--Teslim edilecek tüm zarfların kapsadığı müşteri numaralarının müşteri numarası sırasında, hesap no, ad-soyad bilgilerinin de yer alacağı şekilde listelenmesi ve boş bir imza kolonu açılması gerekmektedir.

--Teslim edilecek tüm zarfların bir seferde teslim edilmesi gerekmektedir.

--Takasbank tarafından bu hizmet karşılığı olarak zarf başına 150.000 TL + BSMV komisyon hesaplanacak olup, bu tutarlar ocak ayı hizmet komisyonları dekontuna eklenerek aracı kurumlara bildirilecektir.

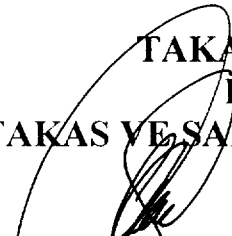
--Kararda belirtilen 10.01.2000 tarihinden sonra Bankamızca zarf kabulü yapılmayacaktır.

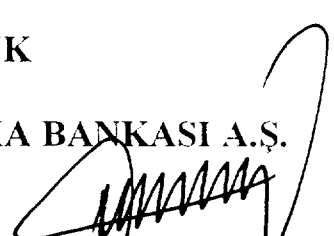
Tarafımıza yapılacak zarf teslimatları ile ilgili bilgi ve randevu almak için, Takasbank Saklama Müdürlüğünün 0212 315 20 68 ve 0212 315 20 71 numaralı telefonlarına başvurulabilir.

Bilgilerinizi ve gereğince hareket edilmesini rica ederiz.
Saygılarımızla,



TAKASBANK
İMKB
TAKAS VE SAKLAMA BANKASI A.Ş.


Emin ÇATANA
Genel Müdür
Yönetim Kurulu Üyesi


Nezir BAKIR
Gnl. Mdr.Yrd.