



TAKASBANK

SN.GENEL MÜDÜR VE SERMAYE PİYASALARI YÖNETİCİLERİNİN DİKKATİNE

Genel Mektup: 197
(Saklama Müdürlüğü)

İstanbul, 08 Mayıs 1998

Değerli Üyemiz, Ortaklarımız,

KONU: Üyelerimizin imza sirküleri, takas görevlileri ile ilgili yeni düzenleme ve saklama hesabı açılması için gereken belgeler hk.

İLGİ: 24.03.1995 tarih ve 59 No.lu Genel Mektup
20.12.1995 tarih ve 63 No.lu Genel Mektup

Bankamızın günlük işlemleri, parasal toplam ve yoğunluk açısından değerlendirildiğinde, dikkat, kontrol ve süratin ne derece önemli unsurlar olduğu açık bir şekilde görülmektedir.

Bu doğrultuda, işlem yaptığımız üyeler ile Bankamız arasında hukuki bağ olarak nitelendirebileceğimiz imza sirküleri ile yetkili takas görevlileri tayini ve saklama hesabı açılması için gerekli belgelerle ilgili olarak, işlemlere kolaylık ve işlerlik sağlaması açısından, aşağıda belirtilen hususları kapsayacak şekilde yeni bir düzenleme yapılması zorunluluğu doğmuştur.

A-) İmza Sirküleri

A.1.Sirküler metninde, “Şirketi temsil ve ilzama yetkili” gibi tüm işlemleri kapsayan bir ibare kullanılmamış ise, Bankamızda yapılan işlemlerin özelliği nedeni ile Bankamızın ünvanı ve yapılacak işlem türünün de (kıymet çekme, virman vb.) belirtilmesi tereddütleri ortadan kaldıracaktır.

A.2. Sirkülerde, imza dereceleri belirlenip, her derecenin yapabileceği işlemlere para cinsinden (TL, USD, DM vb.) limit konulmuş ise, bu miktarın aşılmamasının hesabı,

İMKB TAKAS VE SAKLAMA BANKASI A.Ş.

Bankamızda işlem gören sermaye piyasası araçlarının özelliği nedeni ile zaman kaybına ve gecikmelere neden olmaktadır. Bu nedenle Bankamıza muhatap yazılarda mümkün olduğunca sınırlı yetkili imzaların kullanılmamasına özen gösterilmelidir.

A.3. Yetki iptallerinin ve imza değişikliklerinin anında Bankamıza bildirilmesi ve değişikliğin ek sirkülerle de desteklenmesi zorunludur. Bankamız bildirim tarihi ve saatine kadar yapılan işlemlerden sorumlu tutulamaz.

A.4. Bankamız nezdinde Şirketinizi temsil ve ilzama yetkili kişilerin bildiriminde imza sirküleri esas alınmakta, imza beyannamesi beyanda bulunan kişinin işlemlerde kullanacağı imzasının noterlikçe tasdik edildiğini gösteren belge olduğundan Yönetim Kurulu Kararı ile desteklenmedikçe sirküler yerine kullanılmamaktadır.

A.5. Bankaların kitapçık şeklinde gönderdikleri imza sirkülerinin kabulü sirkülerin noterlikçe tasdik edildiğine dair onaylı belge ile birlikte mümkün olacaktır.

B-)Takas Görevlileri İle İlgili Esaslar

20/12/1995 tarih ve 63 No.lu Genel Mektubumuz ile belirlenmiş olan takas yetki dereceleri (nakit ve menkul kıymet tevdi etme, teslim alma vb.) ayrımı kaldırılmış olup. Şirketinizin Bankamızla işlemlerini yapmakla görevlendirmiş olduğunuz takas görevlisi herhangi bir ayırım yapılmaksızın nakit ve menkul tevdi etme, nakit çekme ve menkul kıymet teslim alma, tevdi ve teslim bordroları ile tevdiat bildirim formu imzalama vb işlemlerinin tümünde yetkili kabul edilecektir.

Bundan sonra yukarıda adı geçen işlemlerden herhangi bir veya birkaç tanesini yapmaya yetkili kılınan takas görevlilerinin, yetkilendirme formları kabul edilmeyecektir. Bu düzenlemeler çerçevesinde kayıtlarımızın güncelleştirilmesi amacıyla Bankamız işlemlerinde görevlendireceğiniz personelin Ek-1'de verilen form ile 01.06.1998 tarihine kadar tarafımıza bildirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca Takas Görevlileri için istenen belgeler de aşağıda belirtildiği şekilde yeniden belirlenmiştir.

Takas görevlisi için istenen belgeler:

- Yetki belgesi (Ek-1) (Şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve yetkili kişiler tarafından imzalanmış)
- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Kurumunuzca onaylanmış)
- 3 adet fotoğraf

Takas görevlilerinin yetkilerinin iptali tarafımıza ivedilikle bildirilmek zorundadır. Bildirilmeyen değişikliklerden doğacak ihtilaflardan Bankamız sorumlu tutulamaz.



Takas görevlilerinin Bankamıza girişi Bankamız tarafından düzenlenen manyetik ve kimlik kartları ile birlikte mümkün olacak ve manyetik ve kimlik kartları kaybedildiğinde ivedilikle tarafımıza bildirilecektir. Manyetik ve kimlik kartları başka bir şahıs tarafından kesinlikle kullanılmamalıdır. Aksi takdirde Bankamızın uğrayacağı zararlardan Şirketiniz sorumlu tutulacaktır.

C-) Saklama Hesabı Açılması İçin Gerekli Belgeler

Saklama hesabı açılabilmesi için gerekli olan belgeler aşağıda belirtildiği şekilde yeniden belirlenmiştir.

1. Tüzel Kişiler İçin

- Bankamızla imzalanacak Saklama Sözleşmesi
- İmza sirküleri (Asıl yada Noter tasdikli asıl)
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yer alan kuruluş ilanı
- Ana sözleşme örneği

2. Yatırım Fonları İçin

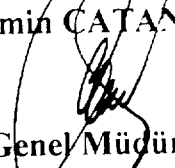
- Fonun Kurucusu tarafından imzalanan Saklama sözleşmesi.
- İç tüzüğün ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi
- İmza sirküleri, (Bu sirkü daha önce tarafımıza gönderilmemiş ise gereklidir.)
- Fon da imza atmaya yetkili kişileri belirten bir yazı

Ayrıca iç tüzükte yapılan değişikliklerle ilgili ilanı kapsayan Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ilanlarının da, tarafımıza gönderilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederiz.

Saygılarımızla,

TAKASBANK
İMKB
TAKAS VE SAKLAMA BANKASI A.Ş.

Emin ÇATANA

Genel Müdür
Yönetim Kurulu

Nezir BAKIR

Genel Müdür Yrd.

Ek-1 Takas Görevlileri için verilen yetki belgesi

Bilgi İçin: Databank Servisi : Nesrin ÖZKURT
Zübeyde KARAGÜLLE
Özden ÖNDER
Deniz GOGAŞ

Dahili: 162
Dahili: 160
Dahili: 161
Dahili: 159



İst,..../...../.....

TAKAS GÖREVLİLERİ İÇİN VERİLEN YETKİ BELGESİ ÖRNEĞİ

TAKASBANK
İ.M.K.B. TAKAS VE SAKLAMA BANKASI A.Ş.
Abide-i Hürriyet Cad. Mecidiyeköy Yolu Sok.
No:286 ŞİŞLİ/İSTANBUL

Şirketimizi temsilen Bankanız nezdindeki işlemlerin takibi için aşağıda tatbiki imzası bulunan çalışanlarımızdan'ı Takas Görevlisi olarak ve feshi tarafınıza yazıyla tebliğ edilinceye kadar yetkili kıldık.

Tatbiki İmza

ŞİRKET ÜNVANI & KAŞE YETKİLİ İMZALAR

ADI SOYADI

ADI SOYADI

İmza

İmza

EK: Nüfus cüzdanı fotokopisi
3 adet fotoğraf

