

## İSTANBUL ALTIN BORSASI ÜYELERİNİN DİKKATLERİNE

Genel Mektup: 1112  
Nakit Operasyon Bölümü

İstanbul, 28/01/2013

Değerli Üyemiz,

**Konu:** İstanbul Altın Borsası nezdinde bulunan piyasaların nakit takas ve nakit teminat işlemlerinin 04.02.2013 tarihinden itibaren Bankamızca gerçekleştirilmesi hk.

İstanbul Altın Borsası nezdinde gerçekleşen kıymetli maden işlemlerinden kaynaklanan nakit takas ve teminat işlemlerinin yapılması konusunda Takas Bankası olarak Bankamızın görevlendirildiği ve 4 Şubat 2013 tarihinden itibaren söz konusu işlemlerin Bankamız tarafından, muhabir banka olarak belirlenen Kuveyt Türk Katılım Bankası A.Ş. nezdinde açılan hesaplar aracılığı ile gerçekleştirileceği 14.01.2013 tarih ve 1110 sayılı Genel Mektubumuz ile duyurulmuştur.

Bankamız nezdinde hesapların açılması için gerekli belgeleri tamamlayan üyelerimizin hesapları açılmıştır. Hesap açım işlemleri, gerekli belgelerin Bankamıza teslim edilmemesi ya da teslim edilen belgelerde eksiklikler nedeniyle henüz tamamlanmamış olan üyelerimizin en kısa süre içerisinde tamamlamaları büyük önem arz etmektedir.

İAB piyasalarında işlem yapan ve **banka olan üyelerimiz**, diğer piyasa işlemleri nedeniyle mevcut olan hesapları, kullanıcı kodları ve şifreleri ile işlem yapabileceklerdir. Aynı kullanıcı kodu talep eden üyelerimiz, gerekli kullanıcı kod ve şifrelerini mevcut uygulamada olduğu gibi Bankamız Üye İşleri Ekibi'nden teslim alabilirler. Banka olan üyelerimiz, Kıymetli Maden İşlemleri Menüsü'ne, Takasbank Intranet ağı üzerinden bilgisayarlarının masaüstünde bulunan "TakasMenuWeb" kısayolundan erişeceklerdir.

İAB piyasalarında işlem yapan ve **banka olmayan üyelerimiz**, Kıymetli Maden İşlemleri Menüsü'ne, Bankamızın web sayfası olan [www.takasbank.com.tr](http://www.takasbank.com.tr) adresinden "Üye Girişi" bölümünden giriş yapacaklardır. Takasbank sistemine

erişmek için gerekli kullanıcı kod ve geçici şifreler, üyelerimizin Bankamız sistemine kayıt yaptıkları e-posta ve GSM numaralarına 25.01.2013 tarihinde gönderilmiştir. Kullanıcı kod ve şifre işlemlerine ilişkin kullanıcı kılavuzu(Ek:1) ve işlemlere ilişkin iletişim bilgileri (Ek:2) ekte yer almaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederiz.

Saygılarımızla,

**TAKASBANK**

**İMKB**

**TAKAS VE SAKLAMA BANKASI A.Ş.**



**Murat ULUŞ**  
**Genel Müdür**

**Yönetim Kurulu Üyesi**



**Sezai BEKGÖZ**  
**Genel Müdür Yrd.**

**Ek:1-Kıymetli Maden Piyasası Şifre İşlemleri Kullanıcı Kılavuzu**

**Ek:2-İletişim Bilgileri**

## EK-2- İLETİŞİM BİLGİLERİ

- Erken Takas İzleme, Toplu Takas İzleme, Teminat Hareket İzleme, Komisyon İzleme Ekranları ve Nakit Teminat İşlemleri Ekranları hakkında soru ve sorunlar hk.

Nakit Operasyon Ekibi                      [nyp@takasbank.com.tr](mailto:nyp@takasbank.com.tr)

Serpil Can	0212 315 21 94	<a href="mailto:scan@takasbank.com.tr">scan@takasbank.com.tr</a>
Tunç Azdemir	0212 315 2196	<a href="mailto:tazdemir@takasbank.com.tr">tazdemir@takasbank.com.tr</a>
Pınar Bingöl	0212 315 22 04	<a href="mailto:pbingol@takasbank.com.tr">pbingol@takasbank.com.tr</a>

- Ekran bağlantı problemleri ve erişim soru ve sorunları hk.

BT Yardım Masası                      [yardimmasasi@takasbank.com.tr](mailto:yardimmasasi@takasbank.com.tr)

Fisun İkiz	0212 315 21 01	<a href="mailto:fusun.ikiz@takasbank.com.tr">fusun.ikiz@takasbank.com.tr</a>
Fadime Yenidünya	0212 315 21 03	<a href="mailto:fyenidunya@takasbank.com.tr">fyenidunya@takasbank.com.tr</a>

- Takasbank Üyelik ve Hesap açım işlemleri hk.

Üye İşlemleri Ekibi                      [uye@takasbank.com.tr](mailto:uye@takasbank.com.tr)

Özden Yüksel	0212 315 20 48	<a href="mailto:oyuksel@takasbank.com.tr">oyuksel@takasbank.com.tr</a>
Metin Külünk	0212 315 20 53	<a href="mailto:mkulunk@takasbank.com.tr">mkulunk@takasbank.com.tr</a>
Hakan Geyikoğlu	0212 315 20 74	<a href="mailto:hgeyikoglu@takasbank.com.tr">hgeyikoglu@takasbank.com.tr</a>

- Kuveyt Türk Şube İletişim Bilgileri

**Şube Santral Tel:** 0 212 251 12 61

**Adres:** Rıhtım Caddesi No : 81 Karaköy / İSTANBUL  
İstanbul Altın Borsası Şubesi (Kuveyt Türk)

- **Mahmut Can**

(Şube Yöneticisi)

Dahili: 110

E-Mail: [mahmut.can@kuveytturk.com.tr](mailto:mahmut.can@kuveytturk.com.tr)

- **Mustafa Onur Çakır**  
(Şube Operasyon Uzmanı)  
Dahili:190  
E-Mail: [onur.cakir@kuveytturk.com.tr](mailto:onur.cakir@kuveytturk.com.tr)
- **Erkan Can**  
(Şube Operasyon Uzman Yardımcısı)  
Dahili: 111  
E-Mail: [erkan.can@kuveytturk.com.tr](mailto:erkan.can@kuveytturk.com.tr)
- **Abdullah Çelik**  
(Şube Gişe Sorumlusu)  
Dahili: 112  
E-Mail: [abdullah.celik@kuveytturk.com.tr](mailto:abdullah.celik@kuveytturk.com.tr)



# Takasbank

## KIYMETLİ MADEN PİYASASI ÜYE ŞİFRE İŞLEMLERİ KULLANICI KILAVUZU

İ.M.K.B TAKAS VE SAKLAMA BANKASI A.Ş.

V:2.0

## İÇİNDEKİLER

1	GENEL AÇIKLAMALAR .....	2
2	PAROLA GİRİŞ İŞLEMLERİ.....	3
3	YENİ PAROLA OLUŞTURMA İŞLEMLERİ.....	5
4	ŞİFRE DEĞİŞTİRME İŞLEMLERİ.....	7
5	PAROLA DEĞİŞTİRME İŞLEMLERİ.....	9
6	KARŞILAMA MESAJI DEĞİŞTİRME.....	10
7	SMS İŞLEMLERİ – CEP TELEFONU NUMARASI GİRİŞ EKRANI .....	11
8	SMS İŞLEMLERİ – SMS ŞİFRESİ DOĞRULAMA EKRANI.....	12
9	ŞİFRE GİRİŞ İŞLEMLERİ.....	13

## 1 GENEL AÇIKLAMALAR

Takasbank üyelerinin internet sisteminde işlem yapmak için sisteme bağlanmadan önce bu ekranlar vasıtasıyla girişinin sağlanmasıdır.

Üyeler sisteme giriş yapabilmek için kurumunu temsil eden e-posta adreslerini ve cep telefonu numaralarını Takasbank'a bildirmeleri gerekmektedir. Üyeler Takasbank'dan aldıkları kullanıcı kodu ve şifreleri ile sistemden parolalarını alacaklar ve cep telefonuna gelen SMS şifresi ile birlikte sisteme giriş yapabileceklerdir.

Önce parola giriş işlemleri yapılacak, sonra şifre işlemleri yapıp kontrollerden geçen üyeler sisteme giriş yapabilecektir. Parola giriş işleminden sonra cep telefonuna SMS olarak gelen 6 haneli tek kullanımlık şifreyi, şifre ekranından gireceklerdir.

Şifresini unutan üyeler şifrelerini sadece Takasbank'a başvurarak alabileceklerdir, ekranlar vasıtası ile alamayacaktır. Parolasını unutan üyeler, Parola Giriş Ekranından cep telefonu numarası girişi ve sonrasında tek kullanımlık SMS şifresi girişini geçtikten sonra yeni parola oluşturma ekranı ile yeni parolasını alabileceklerdir.

Üyeler, şifre ve parola değiştirme işlemlerini sisteme giriş yaptığında Güvenlik menüsü altındaki ekranlardan yapabileceklerdir.

## 2 PAROLA GİRİŞ İŞLEMLERİ

Parola Giriş Ekranı; Üye kullanıcılarının internet ortamından sisteme giriş yapabilmeleri için kullanıcı kodu, parola ve resimde yer alan harfleri girdikleri ekrandır. Parolasını unutan üyeler yeni parola oluşturma işlemlerini bu ekran ile başlatabileceklerdir. Ekrandaki bilgileri doğru giren üyeler, parolası varsa, SMS şifresi yollanılacak ve şifre işlemleri ekranına yönlendirileceklerdir. Parolası yoksa yeni parola oluşturma işlemlerine yönlendirilecektir.(Sırasıyla Cep Telefonu Numarası Giriş Ekranı, SMS Şifresi Giriş Ekranı ve Yeni Parola Oluşturma Ekranı açılır.)



The screenshot shows the TAKASBANK password entry interface. At the top, the TAKASBANK logo is displayed. Below it, the title "PAROLA GİRİŞ EKRANI" is shown. The form includes fields for "Kullanıcı:" (User ID) with the value "QAC01" and "Parola:" (Password) with a question mark icon. A "Resmi Değiştir" button is located next to the password field. Below the password field, there is a "Resimdeki harfleri aşağıdaki kutuya giriniz" (Enter the letters in the image below in the box) instruction, followed by a box containing the text "safvers|". At the bottom, there are three buttons: "Devam" (Next), "Parolamı Unuttum" (Forgot my password), and "Çıkış" (Exit).

### ALAN AÇIKLAMALARI

**Kullanıcı :** Sisteme giriş yapmak isteyen kullanıcıya ait kullanıcı kodudur. Küçük harf girilmek istenildiğinde otomatik büyütülerek ekranda gösterilir. Giriş zorunludur, boş geçilemez.

**Parola :** Sisteme giriş yapmak isteyen kullanıcıya ait paroladır. Mevcut parolası olmayan kullanıcı için boş geçilecektir.

**Resim Alanı :** Her girişte ve giriş yaparken alınan hatalardan sonra değişen harfleri gösteren alandır.

**Resim Kutusu :** Ekranda görülen harflerin girildiği alandır. Giriş zorunludur, boş geçilemez.

### TUŞ AÇIKLAMALARI

**Devam :** Girilen bilgiler ile şifre işlemleri ekranına bağlanmayı sağlar. Bu tuşun altındaki kontroller sırasıyla ;

- Kullanıcı kodu alanının dolu mu boş mu olduğuna bakılır. Alan boş ise "Lütfen kullanıcı kodunuzu giriniz" hatası gelir.



- Resimdeki harflerin doğru bir şekilde girilip girilmediği kontrol edilir. Kutuya girilen harfler resimdeki harflerle birebir eşleşiyorsa devam edilir. Değilse devam edilmez, **“Lütfen doğrulama resmindeki ifadeyi giriniz.”** Uyarısı gelir.
- Kullanıcı alanına girilen kullanıcı kodunun sistemde tutulan kullanıcı kodu ile eşleşmesine bakılır. Eşleşmiyorsa **“Hatalı kullanıcı veya parola girdiniz”** uyarısı gelir. İşleme devam edilmez. Eşleşiyorsa bir sonraki kontrole geçilir.
- Parola alanı boş girilmiş ise girilen kullanıcının sistemde Parola kaydı yok ise ve sistemde tanımlı cep telefonu numarası yok ise **“Sistemde cep telefonu kaydınız bulunmamaktadır. Lütfen TAKASBANK’ı arayınız”** uyarı mesajı verilir. Parola kaydı yok ve sistemde tanımlı cep telefonu var ise Cep Telefonu Doğrulama Ekranı açılır ve **“Parola kaydınız bulunmamaktadır. Lütfen yeni parolanızı belirlemek için cep telefonu numaranızı giriniz.”** Uyarı mesajı gelir. Bu ekrandan sonra; **SMS Doğrulama Ekranı, Yeni Parola Oluşturma Ekranı** adımlarına geçilir.
- Parola alanı dolu girilmiş ve girilen bilgi sistemde tutulan parola bilgisi ile eşleşmiyorsa **“Hatalı kullanıcı veya parola girdiniz”** uyarı mesajı gelir. İşleme devam edilmez. Sistemde o kullanıcıya ait yanlış girilen parola sayısı 1 artırılır. Eğer maksimum parola giriş deneme sayısı aşılmışsa **“Parolanız bloke olmuştur. Lütfen parolamı unuttum tuşunu kullanarak yeni parolanızı belirleyiniz.”** Mesajı gelir. Parola alanı dolu girilmiş ve girilen bilgi sistemde tutulan parola bilgisi ile eşleşiyorsa, sistemde tutulan o kullanıcıya ait yanlış girilen parola sayısı sıfırlanır. SMS Şifresi kullanıcıya ait cep telefonu numarasına yollanılır ve **Şifre İşlemleri Ekranı** açılır.

**Parolamı Unuttum :** Sisteme ilk defa bağlanırken parola almak için veya parola unutulup tekrar parola almak istendiğinde kullanılır.

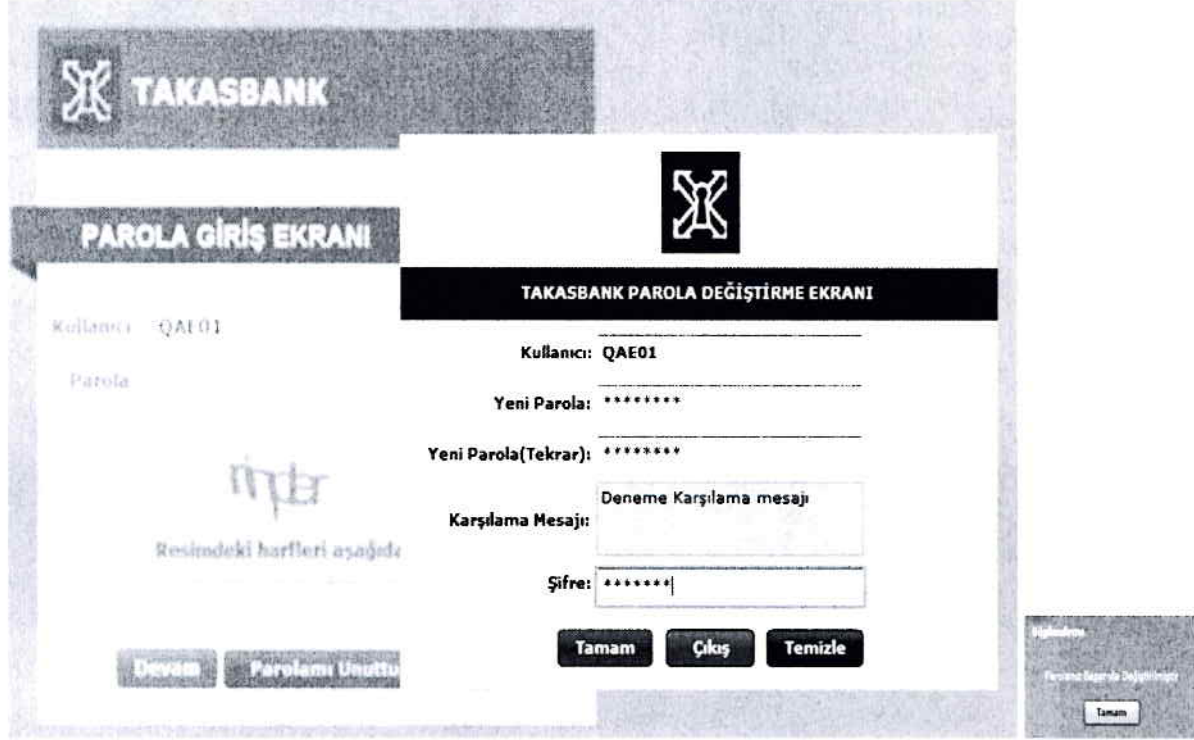
- Tuşa basıldığında kullanıcı adı bilgisi sistemde var olup olmadığına bakılır, sonra resimdeki harflerin doğruluğuna bakılır.
- Bu kontroller geçilmiş ise Kullanıcı koduna ait sistemde kayıtlı cep telefonu numarası olup olmadığına bakılır. Yoksa **“Parola değiştirebilmek için sistemde kayıtlı cep telefonu numaranız olmalıdır.”** Uyarısı gelir ve işlem sonlandırılır.
- Kullanıcı koduna ait sistemde kayıtlı cep telefonu numarası varsa, kullanıcı sisteme ilk defa bağlandığında veya parolamı unuttum butonuna bastığında parola alacağı için **Cep Telefonu Numarası Giriş Ekranı** gelir. Daha sonra **SMS Doğrulama Ekranı Yeni Parola Oluşturma Ekranı** açılır. Şifre geçici değil ise parola kaydı yapılır. Şifre geçici ise Şifre Değiştirme Ekranı açılır. Yeni şifre alındıktan sonra Yeni Parola Oluşturma Ekranı’nda kalıcı şifre ile yeni parola alınır.

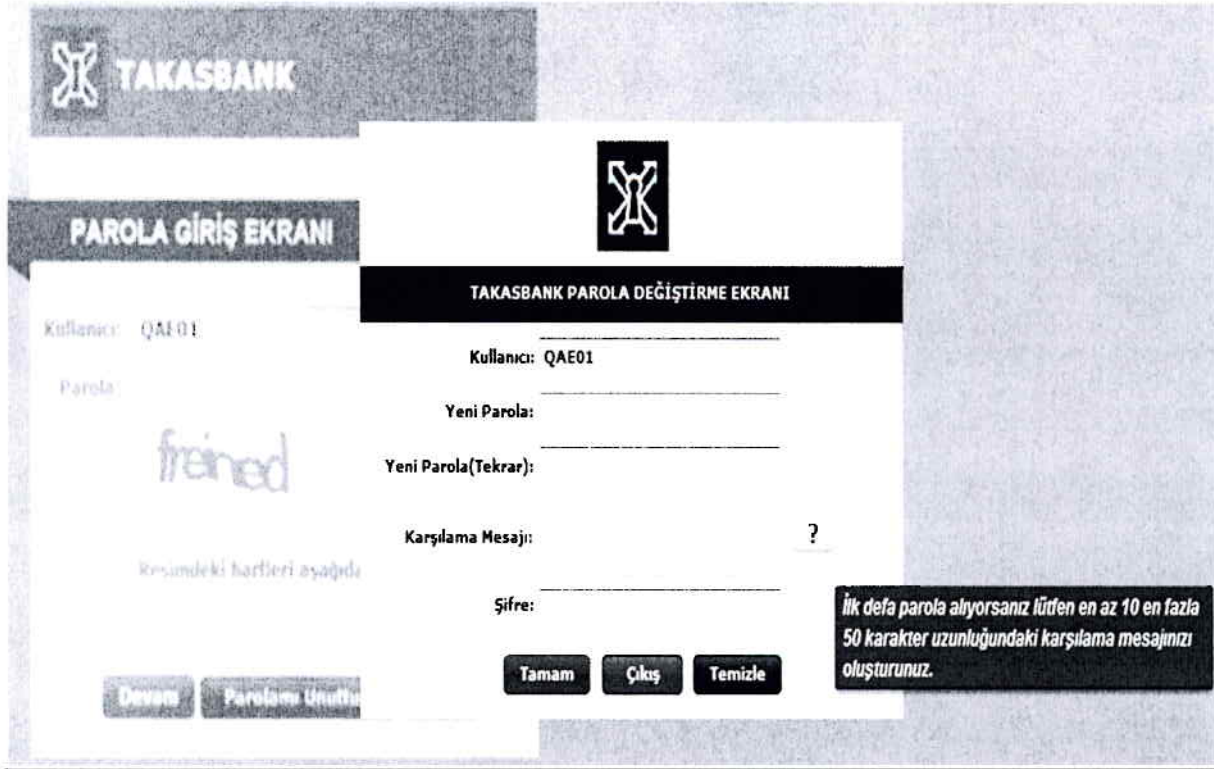
**Resmi Değiştir :** Ekranda, resim alanında gözüken kelimenin değişmesini sağlayan tuştur.

Çıkış : Ekrandan çıkmayı sağlayan tuştur.

### 3 YENİ PAROLA OLUŞTURMA İŞLEMLERİ

Mevcut parolasını unutan kullanıcılar, ilk defa parola almak isteyen kullanıcılar veya sisteme login olduktan sonra parolasını değiştirmek isteyen kullanıcılar Yeni Parola Oluşturma Ekranına bağlanacaklar ve parolalarını oluşturacaklardır. İlk kez sisteme giren kullanıcılar Karşılama Mesajı bilgisini oluşturacaklardır.





### **ALAN AÇIKLAMALARI**

**Kullanıcı :** Sisteme giriş yapan kullanıcıya ait kodun görüntülediği alandır. Giriş/değişiklik yapılamaz.

**Yeni Parola :** Alınmak istenilen parolanın yazıldığı alandır. Giriş zorunludur, boş geçilemez.

**Yeni Parola (Tekrar) :** Yeni parola alanına yazılan bilginin aynısı yazılır. Giriş zorunludur, boş geçilemez.

**Karşılama Mesajı :** Şifre İşlemleri Ekranı'nda ve Yeni Parola Oluşturma Ekranı'nda görünecek mesajdır. En az 10 en fazla 50 karakter olmalıdır.

Kullanıcının daha önce girmiş olduğu karşılama mesajı varsa bu alan pasif, yoksa aktif olacaktır. Aktif ise, üstüne gelindiğinde ilk kez parola alacak kullanıcılar için "İlk defa parola alıyorsanız lütfen en az 10 en fazla 50 karakter uzunluğundaki karşılama mesajınızı oluşturunuz." Bilgisi görünür. Alan aktif ise giriş zorunludur, boş geçilemez.

**Şifre :** Kullanıcının mevcut şifresini girdiği alandır. Giriş zorunludur, boş geçilemez.

### **TUŞ AÇIKLAMALARI**

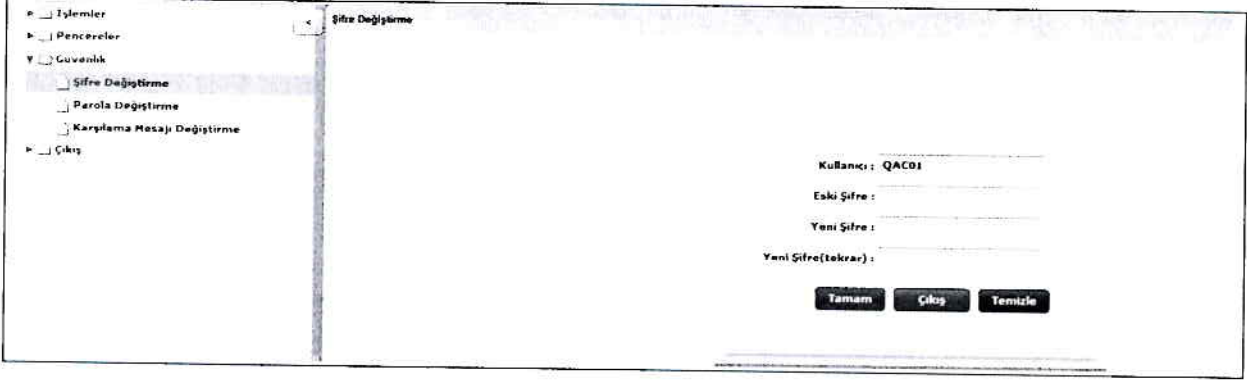
**Tamam :** Bu tuşa basıldığında önce yeni alınmak istenilen parola için **Parola Kontrolleri** yapılır ve kontrolden geçen parola da bir problem oluşmaz ise "**Parolanız Başarıyla Değiştirilmiştir**" mesajı alınır ve bir sonraki adıma geçilir.

**Temizle :** Ekrandaki bilginin temizlenmesini sağlar.

**Çıkış :** Ekrandan çıkmayı sağlayan tuştur.

## 4 ŞİFRE DEĞİŞTİRME İŞLEMLERİ

Sisteme giren kullanıcı, menu altındaki Güvenlik bölümünde yer alan Şifre Değiştirme Ekranı ile yeni şifresini alabilecektir veya geçici şifresini(tek kullanımlık şifre) alan kişinin Yeni Parola Oluşturma Ekranı'nda geçici şifresini girdiğinde, aynı şekilde alt ekran olarak Şifre Değiştirme Ekranı açılacaktır.



### ALAN AÇIKLAMALARI

**Kullanıcı Kodu:** Sisteme bağlanacak kullanıcının kodu otomatik gelir. Giriş/değişiklik yapılamaz.

**Eski Şifre :** Kullanıcı, mevcut şifresini girecektir. Giriş zorunludur, boş geçilemez.

**Yeni Şifre :** Kullanıcının yeni belirlediği(şifre belirleme kurallarına uygun olacak) şifrenin yazıldığı alandır. Giriş zorunludur, boş geçilemez.

**Yeni Şifre(Tekrar) :** Yeni Şifre alanına girilen bilgi tekrar yazılır. Giriş zorunludur, boş geçilemez.

### TUŞ AÇIKLAMALARI

**Tamam :** Girilen şifre bilgileri ile yeni şifrenin alınması sağlanır.

- Bu tuşa basıldığında Yeni Şifre alanına girilen değerle aynı olup olmadığına bakılır. Aynı değilse **“Yeni Şifre alanları birbirini ile aynı değildir, lütfen kontrol edip tekrar giriniz.”** Uyarı mesajı verilir.
- Bu kontrolden sonra eski şifre alanındaki şifre bilgisinin sistemdeki şifre ile eşleşmesi gerekir. Eşleşmiyorsa ve toplam 3 kez hatalı şifre denemesi olmuşsa 4. Deneme de **“Hesabınız kilitlenmiştir, lütfen Takasbank’dan yeni şifrenizi alınız.”** Uyarısı verilir. Eşleşmiyorsa ve toplam hatalı şifre sayısı 3 den küçükse **“Lütfen eski(mevcut) şifre bilginizi kontrol ederek tekrar giriniz.”** Uyarısı verilir.
- Eski şifre alanındaki şifre bilgisi ile sistemdeki şifre eşleşiyorsa Yeni Şifre alanına girilen şifrenin Şifre Belirleme Kuralları başlığı altında anlatılana uygun olup olmadığına bakılır. Uygun değilse **“Şifre son 6 şifre ile aynı olmamalı, en az 8 karakterden oluşmalı ve büyük harf, küçük harf, rakam öğelerinden en az üçüne sahip olmalıdır.”** Uyarı mesajı alınır.Yeni Şifre alanına girilen değer uygunsa Yeni Şifre(Tekrar) alanına girilen değer aynı ise **“Şifreniz başarıyla değiştirilmiştir.”** Uyarı mesajı verilir.

### **Şifre Belirleme Kuralları**

Kullanıcı şifresini belirlerken uyması gereken zorunlu şifre belirleme kuralları;

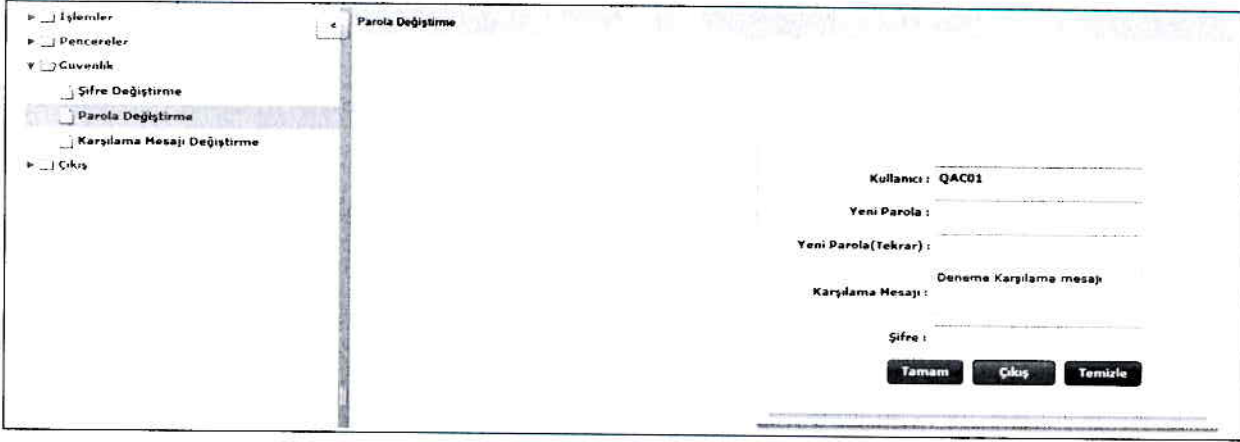
- Şifre en son kullanılan 6 sayıda şifre ile aynı olamaz
- Şifre en geç 60 takvim günü sonra değiştirilmelidir.
- Şifre en az 8 adet karakter içermelidir. Kullanılan şifre en fazla 3 kere yanlış girilebilir.
- Verilecek şifre belirli bir karmaşıklık düzeyine sahip olmalıdır;
  - “Büyük Harf”
  - “Küçük Harf”
  - “Rakam”

### **Şifre Kullanım Bilgileri**

- Şifre dolum süresi 60 gündür. Şifre alım tarihinden 60 gün sonraya kadar şifre kullanılabilir. 60 gün sonrasında eski şifre ile girilmek istenildiğinde şifrenizin kullanım süresi dolmuştur yeni bir şifre belirleyiniz uyarısı verilir şifre değiştirme ekranı açılır.
- Şifre dolum tarihine kaç gün kala “Şifrenizin kullanım süresi 15 gün sonra dolacaktır” uyarısı verilecektir. Şifre dolum tarihinde, şifre süresi henüz dolmadan gün içerisindeki girişlerde “Şifreniz gün içerisinde dolacaktır” uyarısı verilecektir.
- Şifre hatalı girildiğinde “Hatalı kullanıcı veya şifre girdiniz” uyarısı verilecek, şifre dolum tarihine kadar toplam 3 kez hatalı girildiğinde, 4.denemede (doğru girilse bile) “Hesabınız kilitlemiştir.” uyarısı alınacaktır.
- Yeni şifre için Üye İşleri Servisi aranılacak ve Geçici Şifre(tek kullanımlık şifre) alınacaktır. Geçici şifre alındıktan sonra istenildiği zaman değiştirilip sisteme giriş yapılabilir.

## 5 PAROLA DEĞİŞTİRME İŞLEMLERİ

Sisteme giriş yapıldıktan sonra **Güvenlik** menüsü altındaki **Parola Değiştirme** menüsü altından parola değiştirme işleminin yapılabileceği ekrandır.



### ALAN AÇIKLAMALARI

**Kullanıcı:** Sisteme bağlanacak kullanıcının kodu otomatik gelir. Giriş/değişiklik yapılamaz.

**Şifre :** Mevcut internet şifresinin girildiği alandır. Giriş zorunludur, boş geçilemez.

**Yeni Parola :** Kullanıcının yeni belirlediği(parola belirleme kurallarına uygun olacak) parolanın yazıldığı alandır. Giriş zorunludur, boş geçilemez.

**Yeni Parola(Tekrar) :** Yeni Parola alanına girilen bilginin tekrar girildiği alandır.Giriş zorunludur, boş geçilemez.

**Karşılama Mesajı :** Kullanıcının önceden belirlediği karşılama mesajı bu alanda gözüktür. Kullanıcıya ait sistemde kayıtlı kullanıcı mesajı varsa bu alanda pasif olarak görüntülenir. Kullanıcıya ait sistemde kayıtlı kullanıcı mesajı yoksa aktif ve giriş yapılabilir olarak görüntülenir. Alan aktif ve giriş yapılabilir durumda ise giriş zorunludur.

### TUŞ AÇIKLAMALARI

**Tamam :** Girilen parola bilgileri ile yeni parolanın alınması sağlanır.

- Bu tuşa basıldığında ekrandan girilen şifre sistemdeki şifre ile eşleşip eşleşmediğine bakılır. Eşleşmiyorsa “Şifrenizi yanlış girdiniz, lütfen kontrol edip tekrar giriniz” uyarısı verilir.
- Ekrandan girilen şifre sistemdeki şifre ile eşleşiyorsa; Yeni Parola alanına girilen parolanın Parola Belirleme Kuralları’na uygun olup olmadığına bakılır. Uygun değilse “Lütfen yeni parolanızı, 3’ü nümerik olmak üzere en az 8, en fazla 16 karakter olarak giriniz.” Uyarısı verilir. Uygunsa “Parolanız başarıyla değiştirilmiştir.” Mesajı verilir.

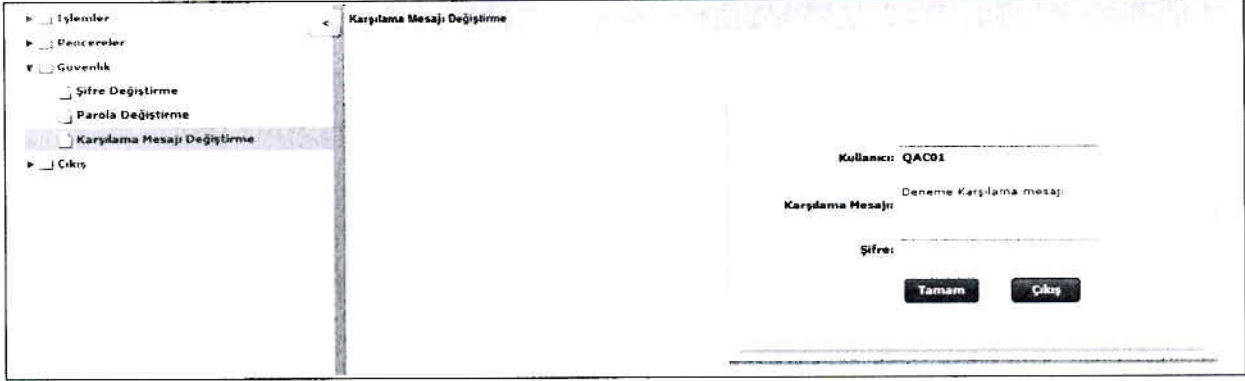
**ÇIKIŞ :** Ekrandan çıkılarak bir üst modüle dönülmesini sağlar.

### Parola Belirleme Kuralları

- Parola, 3’ü nümerik olmak üzere en az 8, en fazla 16 karakter olarak girilmelidir.
- Bir önceki parolası ile aynı olmamalıdır.

## 6 KARŞILAMA MESAJI DEĞİŞTİRME

Karşılama mesajı bilgisi Parola Alma İşlemleri sırasında, sisteme login olduktan sonra Güvenlik menüsü altındaki Karşılama Mesajı Değiştir Ekranı altında ve Güvenlik Menüsü altındaki Parola Değiştir Ekranı altında yer almaktadır.



### ALAN AÇIKLAMALARI

**Kullanıcı :** Sisteme bağlanmak isteyen kullanıcının kodudur. Otomatik gelir.Giriş/değişiklik yapılamaz.

**Karşılama Mesajı :** Kullanıcının Şifre Giriş Ekranında ve Yeni Parola Oluşturma Alanı'nda görmek için belirleyeceği, En az 10 en fazla 50 karaktere kadar izin verilen alandır.

**Şifre :** Kullanıcının mevcut şifresini girdiği alandır. Giriş zorunludur, boş geçilemez.

### TUŞ AÇIKLAMALARI

**Tamam :** Ekranda girilen Karşılama Mesajı ve Şifre alanlarının doğruluğu kontrolleri yapıldıktan sonra karşılama mesajının değiştirilmesini sağlar.


- Karşılama Mesajı alanına girilen bilgi en az 10 en fazla 50 karakter aralığında ise ve girilen şifre sistemde tutulan şifre ile eşleşiyorsa mesaj değiştirilir ve bir önceki ekrana geri döndürülür.

**Çıkış :** Ekrandan çıkmayı sağlayan tuştur.



## 7 SMS İŞLEMLERİ – CEP TELEFONU NUMARASI GİRİŞ EKRANI

Sisteme ilk defa giriş yapan kullanıcı Parola Giriş Ekranı'ndan bilgilerini girip devam dediğinde veya parolamı unuttum tuşuna bastığında **Cep Telefonu Numarası Giriş Ekranı** açılır. Bu ekran vasıtasıyla kullanıcı Takasbank sisteminde tanımlı cep telefonu numarasını girer ve sistem tarafından bu numarasına SMS Şifresi yollanılır.



### ALAN AÇIKLAMALARI

**Kullanıcı :** Sisteme giriş yapmak isteyen kullanıcının kodudur. Otomatik gelir. Giriş/değişiklik yapılamaz.

**Cep Telefonu Numarası :** Kullanıcının Takasbank sisteminde tutulan cep telefonu numarasını girmesini sağlayan alandır. Giriş zorunludur, boş geçilemez.

### TUŞ AÇIKLAMALARI

**Tamam :** Alana yazılan cep telefonu numarasının doğruluğunu kontrol eden tuştur.

- Girilen cep telefonu numarasının hane ve format kontrolü yapılır. Numaranın başında sıfır olmamalı, toplam 10 hane olmalı, sadece sayılardan oluşmalıdır. Bu kontrol geçilirse SMS Doğrulama Ekranı gelecektir.
- Eğer bu kontroller geçilmez ise "Girmiş olduğunuz telefon numarası sistemde kayıtlı bulunan telefon numarasından farklıdır. Lütfen telefon numaranızı kontrol ederek tekrar giriniz." Uyarı mesajı verilir.

**Temizle :** Ekrandaki bilginin temizlenmesini sağlayan tuştur.

**Çıkış :** Ekrandan çıkış yapan tuştur.



## 8 SMS İŞLEMLERİ – SMS ŞİFRESİ DOĞRULAMA EKRANI

Yeni parola alımı sırasında cep telefonuna gelen SMS Şifresinin bu ekran vasıtasıyla doğrulanmasını sağlayan ekrandır.



### ALAN AÇIKLAMALARI

**Kullanıcı :** Sisteme login olmak isteyen kullanıcının kodudur. Giriş ekranından otomatik aldırılıp yazdırılır. Giriş veya değişiklik yapılamaz.

**SMS Şifresi :** Kullanıcının sistemde tutulan cep telefonu numarasına gelen sms içerisindeki 6 haneli şifredir. Giriş zorunludur, boş geçilemez.

### TUŞ AÇIKLAMALARI

**Tamam :** Kullanıcının cep telefonuna gelen mesaj içerisindeki SMS Şifresinin doğruluğunu kontrol eden tuştur. SMS Şifresi 6 haneli olarak rakam ve harflerden oluşur. Bu şifrenin 3 dk kullanım süresi vardır. 3 dakika dolduktan sonra sistem tarafından kabul edilmemektedir. Kullanıcı SMS Şifresini 3 defa üst üste hatalı girerse “**SMS şifresi maksimum hatalı giriş sayısını aştınız.**” uyarı mesajı verilerek Parola Giriş Ekranı’ na geri dönülür.

Alana girilen SMS Şifresi sistem tarafındaki sms şifresi ile eşleşiyorsa **Yeni Parola Oluşturma Ekranı** açılır.

## 9 ŞİFRE GİRİŞ İŞLEMLERİ

Kullanıcının sisteme bağlanmasını sağlayan ekrandır.



### ALAN AÇIKLAMALARI

**Karşılama Mesajı :** Kullanıcının belirlemiş olduğu karşılama mesajı bu alanda gösterilir. Otomatik gelir, alan üzerinde giriş/değişiklik yapılamaz.

**Kullanıcı :** Sisteme login olmak isteyen kullanıcının kodudur. Giriş ekranından otomatik aldırılıp yazdırılır. Giriş veya değişiklik yapılamaz.

**SMS Şifre :** Kullanıcının cep telefonuna gelen 6 haneli SMS Şifresini girdiği alandır. Giriş zorunludur, boş geçilemez.

**Şifre:** Kullanıcının belirli kriterlere uygun olarak belirlediği, belli kullanım süresi olan şifresidir. Giriş zorunludur, boş geçilemez.

### TUŞ AÇIKLAMALARI

**Giriş :** Kullanıcının sisteme login olmasını sağlayan ekrandır.

- Kullanıcının SMS Şifre alanına girdiği bilginin sistemdeki şifre ile eşleşmesine bakılır. Eşleşmiyorsa ve sistemde tutulan hatalı SMS Şifre giriş sayısı 3 olmuştur "SMS şifresi maksimum hatalı giriş sayısını aştınız. Parola giriş ekranına yönlendirileceksiniz". Uyarı mesajı verilir ve Parola Giriş ekranına yönlendirilir.
- Eşleşiyorsa, sistemde tutulan hatalı SMS giriş sayısı sıfırlanır. Şifre alanındaki bilgiye bakılır. Şifre geçici ise Şifre Değiştirme Ekranı açılır. Şifre alanı sistemde tutulan Şifre ile eşleşiyorsa şifrenin kullanım süresinin dolup dolmadığının kontrolleri yapılır.

- Kullanım süresi dolmadıysa sisteme giriş sağlanır, dolduysa Şifre Değiştirme Ekranı açılır. Kullanım süresi dolmadıysa kullanım süresi bitmeye yakın verilen hatırlatma mesajı gün aralığına girip girmediğine bakılır. Giriyorsa “Şifrenizin kullanım süresinin dolmasına XX gün kalmıştır. Lütfen kullanım süresi dolmadan şifrenizi değiştiriniz.” Uyarısı verilir.
- Yeni şifresini aldıktan sonra bu ekrandan yeni şifre ile girebilir. Şifre bilgisi toplam 3 kez hatalı girildiğinde “Hesabınız kitlemiştir, lütfen Takasbank’dan yeni şifre talep ediniz.” mesajı gelecektir. Hatalı giriş sayısı 3 den küçük ise ve doğru girilip login olunmuşsa bu hatalı değer sayısı sıfırlanacaktır.

**Şifremi Unuttum :** Şifrenin unutulması durumunda Şifre ekranlardan alınamamakta sadece Takasbank’dan alınabilmektedir. Bu tuşa basıldığında ekrana “Lütfen Takasbank’dan 0(212) 315 20 74-53-48 Nolu tefonları arayınız.” Mesajı verilir.

**Temizle :** SMS Şifre ve Şifre alanındaki bilgileri temizler.

**Çıkış :** Ekrandan çıkmayı sağlayan tuştur.

